

# MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE ACESSO A RECURSOS FEDERAIS PARA PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB)

## 1. Introdução

Este manual foi formulado como referencial para os municípios que buscam auxílio financeiro da União por meio de convênio para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

## 2. O que são os PMSBs e importância para os municípios

O PMSB é estabelecido pela Lei Federal nº 11.445/07 como um dos instrumentos da Política de Saneamento Básico do município, de forma a possibilitar a criação de mecanismos de gestão pública da infraestrutura relacionada aos quatro eixos do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; manejo de resíduos sólidos e manejo de águas pluviais.

Para se alcançar este objeto, devem ser considerados os seguintes aspectos:

- a. Estabelecimento de mecanismos e procedimentos que garantam efetiva participação da sociedade em todas as etapas do processo de elaboração, aprovação, execução, avaliação e revisão do PMSB;
- b. Diagnósticos setoriais (abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e águas pluviais), porém integrados, para todo o território do município abrangendo as áreas urbanas e rurais;
- c. Proposta de intervenções com base na análise de diferentes cenários e estabelecimento de prioridades;
- d. Definição dos objetivos e metas de curto, médio e longo prazo;
- e. Definição de programas, ações e projetos necessários para atingir os objetivos e metas estabelecidos;
- f. Programação física, financeira e institucional da implantação das intervenções definidas; e
- g. Programação de revisão e atualização.

A efetivação do PMSB assegura para a sociedade melhoria das condições de saúde, proteção do meio ambiente, especialmente água e solo, contribuição para a redução da pobreza e desenvolvimento urbano, econômico e social.

Vale ressaltar que, de acordo com o parágrafo 2º do art. 26 do Decreto 7217, de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21/3/2014, após 31 de dezembro de 2015, a existência de plano de saneamento básico, elaborado pelo titular dos serviços, será condição para o acesso a recursos orçamentários da União ou a recursos de financiamentos geridos ou administrados por órgão ou entidade da administração pública federal, quando destinados a serviços de saneamento básico.

## 3. Cenários possíveis

A capacidade de um município para o fim de elaboração do PMSB é a presença ou não de corpo técnico especializado em seu quadro de pessoal. Esse corpo técnico é formado pelos seguintes profissionais: Engenheiros das áreas Ambiental, Civil ou Sanitarista e profissional com formação Ciências Sociais e Humanas, com destaque para Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social.

A. Prefeituras com capacidade de acessar os recursos (necessita apenas ser informada da disponibilidade de recursos no órgão fomentador de recursos, como exemplo a Funasa)

B. Prefeituras que necessitam de capacitação para acessar os recursos:

B.1. Prefeituras com corpo técnico não especializado

B.2. Prefeituras sem corpo técnico



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

#### **4. Efetivação do convênio/parceria dos convenientes com o órgão fomentador de recurso (Ex. Funasa) com a finalidade de acesso ao recurso para elaboração do PMSB.**

Os requisitos a serem cumpridos pelos municípios para acessar os recursos da União estão descritos no Decreto nº 6.170, de 2007 e na Portaria Interministerial nº 127, de 2008, elencadas na Ficha Resumo de Cadastro e Plano de Trabalho/Termo de Referência do Empreendimento, Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária.

Antes de iniciar o preenchimento das informações constantes dos formulários, o conveniente deverá atentar para as seguintes exigências:

- É vedada a celebração de convênios e contratos de repasse com órgãos e entidades da administração pública direta e indireta dos Estados, Distrito Federal e Municípios cujo valor seja inferior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) (Art. 6º, I da Portaria Interministerial nº 127/2008);

- Para apresentar proposta de trabalho, o interessado deverá estar credenciado no SICONV (Art. 12 da Portaria Interministerial nº 127/2008);

- O vínculo do representante dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União poderá ser comprovado mediante a apresentação de (Art. 17 e parágrafos da Portaria Interministerial nº 127/2008):

I - cópia autenticada dos documentos pessoais do representante, em especial, Carteira de Identidade e CPF;

II - cópia autenticada do diploma eleitoral, acompanhada da publicação da portaria de nomeação ou outro instrumento equivalente, que delegue competência para representar o ente, órgão ou entidade pública, quando for o caso; e

III - cópia autenticada da ata da assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade privada sem fins lucrativos, devidamente registrada no cartório competente, acompanhada de instrumento particular de procuração, com firma reconhecida, assinado pelo dirigente máximo, quando for o caso.

#### **5. Instruções para o preenchimento da Ficha Resumo**

Segue abaixo os procedimentos e informações para preenchimento de cada um dos 8 itens constantes da Ficha Resumo:

##### **5.1. Item 1 da Ficha Resumo:**

#### **INSTITUIÇÃO PROPONENTE**

A proponente (Prefeitura Municipal ou Concessionária de Água e Esgoto) deverá informar os dados cadastrais (razão social, CNPJ, endereço, etc.)

#### **Justificativa**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

A titular ou detentora da exploração dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo das águas pluviais e do manejo dos resíduos sólidos deve justificar o motivo da obtenção dos recursos financeiros para a elaboração do PMSB.

#### **Experiência**

Demonstrar a experiência em operação do sistema de saneamento e dos resultados obtidos na exploração dos serviços.

#### **Aptidão**

Descrever a aptidão da entidade em desenvolvimento e operação do sistema de saneamento em áreas urbanas.

#### **Equipe**

Indicação da equipe técnica que irá acompanhar a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico. Caso a proponente não possua corpo técnico em seu quadro funcional, a equipe técnica pode ser contratada ou terceirizada.

#### **Responsável legal**

Indicação do responsável legal (nome, RG e CPF) que irá assinar pela proponente perante a agência financiadora dos recursos para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

### **5.2. Item 2 da Ficha Resumo**

#### **REPRESENTANTE PARA CONTATO**

A proponente (Prefeitura Municipal ou Concessionária de água e esgoto) deverá indicar o representante para contato entre a proponente e o órgão fomentador dos recursos.

### **5.3. Item 3 da Ficha Resumo**

#### **EMPREENDIMENTO**

##### **5.3.1 - Título do empreendimento**

A proponente (Prefeitura Municipal ou Concessionária) deverá discriminar o título do empreendimento, ou seja, o objeto a ser pleiteado o recurso.

##### **5.3.2 - Localização geográfica**

Local/ nome do município a ser realizado o empreendimento.

##### **5.3.3 - Duração**

Período a ser realizado do empreendimento, de acordo com o cronograma físico-financeiro, sendo: 8 (oito) meses se a população total (urbana e rural) do município for até 20 mil habitantes ou 10 (dez) meses se a população total (urbana e rural) do município for superior a 20 mil habitantes

##### **5.3.4 - Resumo**

Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), de forma a possibilitar a criação de mecanismos de gestão pública da infraestrutura do município relacionada aos quatro eixos do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; manejo de resíduos sólidos e manejo de águas pluviais.

##### **5.3.5 - Diagnóstico**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

A necessidade da Elaboração do PMSB insere-se no contexto da Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que define as diretrizes nacionais e estabelece a Política Federal de Saneamento Básico, e de seu Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010; da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e de seu Decreto de Regulamentação nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010; bem como a Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que estabelece o Estatuto das Cidades.

#### **5.3.6 - Justificativa**

A proponente deverá justificar a necessidade; e a obrigatoriedade da implantação e implementação do PMSB para a obtenção de recursos junto ao governo federal.

O PMSB é um dos instrumentos da Política de Saneamento Básico do município. Essa Política deve ordenar os serviços públicos de saneamento considerando as funções de gestão para a prestação dos serviços, a regulação e fiscalização, o controle social, o sistema de informações conforme o art. 23 do Decreto 7.217/2010 que determina que o titular dos serviços formulará a respectiva política pública de saneamento básico, devendo, para tanto elaborar os planos de saneamento básico, observada a cooperação das associações representativas de vários segmentos da sociedade (conforme previsto no art. 2º, inciso II, da Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001) e da ampla participação da população.

#### **5.3.7 - Objetivo**

Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), de forma a possibilitar a criação de mecanismos de gestão pública da infraestrutura do município relacionada aos quatro eixos do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; manejo de resíduos sólidos e manejo de águas pluviais. Para se alcançar este objeto, deve ser considerado os seguintes aspectos:

- a. Estabelecimento de mecanismos e procedimentos que garantam efetiva participação da sociedade em todas as etapas do processo de elaboração, aprovação, execução, avaliação e revisão do PMSB;
- b. Diagnósticos setoriais (abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e águas pluviais), porém integrados, para todo o território do município, áreas urbanas e rurais;
- c. Proposta de intervenções com base na análise de diferentes cenários e estabelecimento de prioridades;
- d. Definição dos objetivos e metas de curto, médio e longo prazo;
- e. Definição de programas, ações e projetos necessários para atingir os objetivos e metas estabelecidos;
- f. Programação física, financeira e institucional da implantação das intervenções definidas; e
- g. Programação de revisão e atualização.

#### **5.3.8 - Metas**

Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) em 8 (oito) meses se a população total (urbana e rural) do município for até 20 mil habitantes ou 10 (dez) meses se a população total (urbana e rural) do município for superior a 20 mil habitantes.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

#### **5.3.9 - Riscos à execução do empreendimento e estratégias de minimização ou equacionamento**

Não existe riscos no empreendimento, pois o projeto a ser contratado é bem claro quanto ao produto a ser fornecido, as exigências estão contidas no Termo de Referência. O projeto a ser elaborado irá atender a área urbana e rural da cidade sem que haja a necessidade de quaisquer licenciamentos ambientais.

#### **5.3.10 - Público alvo**

População urbana e rural.

#### **5.3.11 - Cronograma Físico-Financeiro**

Este cronograma constitui o macro-planejamento da obra, por meio do qual será realizado o acompanhamento da execução do empreendimento bem como a programação da liberação dos recursos, sendo documento integrante deste manual.

#### **5.3.12 - Planilha de Orçamento**

A quantidade de serviços, materiais, dentre outros, deverá ser justificada através de memória de cálculo elaborada de acordo com a boa prática da engenharia, devendo conter os cálculos e os critérios utilizados para sua quantificação. No caso do uso de software especializado o projeto deverá ser fornecido em sua via digital, para averiguação por Agente Técnico. As fontes de informações utilizadas para elaboração dos custos dos itens de investimentos mais comuns poderão ser obtidas de tabelas de preços unitários tais como: SINAPI, SICRO, tabela de preços unitários utilizados pelo Poder Público Municipal, quando disponíveis, dentre outras, desde que estejam compatíveis com os valores médios de mercado praticados na região do empreendimento. Para equipamentos de processo ou insumos específicos, deverão ser fornecidas as fontes de consultas.

#### **5.3.13 - Equipe técnica**

Selecionar se a equipe técnica é da proponente (prefeitura ou autarquia/concessionária de água ou esgoto) ou se irá ser contratada, observando os seguintes profissionais, de acordo com o Termo de Referência:

- Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista);
- Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista);
- Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social;
- Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária;
- Estagiário em Pedagogia, ou Sociologia ou Ciências Humanas;
- Técnico em informática; e
- Secretária

#### **5.4. Item 4 da Ficha Resumo**

#### **DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA**

A proponente deverá anexar os documentos solicitados, dando destaque as datas de vencimentos, quando cabíveis.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

**5.5. Item 5 da Ficha Resumo**

**INVESTIMENTO**

**5.5.1 - Valor Pleiteado**

Inserir o valor do empreendimento, observando que a Portaria Interestadual. 127 estabelece valores maiores que 100 mil reais para aprovação de pleito.

**5.5.2 - Contrapartida**

Inserir o valor da contrapartida, se houver.

**5.5.3 - Valor total**

Inserir o valor total do empreendimento.

**5.5.4 - Outras fontes financiadoras**

Inserir o valor de outras fontes financiadoras, se houver.

**5.6. Item 6 da Ficha Resumo**

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO**

Inserir os dados do responsável técnico pelo empreendimento nos campos destacados.

**5.7. Item 7 da Ficha Resumo**

**Observações Gerais**

Informações complementares que se julgarem necessárias.

**5.8. Item 8 da Ficha Resumo**

**Declaração**

Assinar a declaração de conhecimento.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

## **ANEXOS**

**FICHA RESUMO DE CADASTRO E PLANO DE TRABALHO DO EMPREENDIMENTO**  
**CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO – POPULAÇÃO DE ATÉ 20 MIL HABITANTES**  
**CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO – POPULAÇÃO ACIMA DE 20 MIL**  
**HABITANTES**  
**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

**FICHA RESUMO DE CADASTRO E PLANO DE TRABALHO DO  
EMPREENHIMENTO**

<b>1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE</b>						
Razão social ou Nome:					CNPJ:	
Endereço (logradouro, número e complemento):				CEP:	Município:	
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:		
Atividade principal:				Segmento: Estado, municípios ou sociedade civil		
Justificativa de ser a tomadora para o empreendimento:						
Experiência na área temática do empreendimento e resultados já alcançados em outras oportunidades:						
Aptidão da entidade em desenvolver trabalhos semelhantes ao proposto:						
Equipe:						
Nome do responsável legal (1):					Cargo:	
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):				Tipo: RG	CPF:	
Nome do responsável legal (2): No caso de mais de um dirigente do Tomador assinar o contrato					Cargo:	
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):				Tipo:	CPF:	
<b>2. REPRESENTANTE PARA CONTATO</b> <i>(responsável pelo acompanhamento do contrato e recebimento de comunicações)</i>						
Nome:						
Cargo:					CPF:	
Endereço (logradouro, número e complemento):				CEP:	Município:	
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:		
<b>3. EMPREENHIMENTO</b>						
<b>Título do Empreendimento</b>						
<b>Localização geográfica</b>						
<b>Duração</b>						
<b>Resumo</b>						
<b>Diagnóstico</b>						





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

<b>Justificativa</b>		
<b>Objetivo</b>		
<b>Metas</b>		
<b>Riscos à execução do empreendimento e estratégias de minimização ou equacionamento</b>		
<b>Público alvo</b>		
<b>Cronograma Físico-Financeiro</b>		
<b>Planilha de Orçamento</b>		
<b>Equipe técnica</b> <b>I - da Prefeitura</b>  <b>II - a Contratar</b>		
<b>Modalidade de financiamento:</b> <i>(marque com um "X")</i>	Reembolsável	Não reembolsável

<b>4. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA</b>		
- Verificar documentos necessários junto à Secretaria Executiva do Colegiado ou aos órgãos técnicos, conforme a natureza do empreendimento		
- Assinalar com um "X" os documentos apresentados, informando nº e data quando pertinente		
Termo de Referência <sup>(1)</sup>	CND/INSS (data de vencimento)	<b>COLOCAR DATA DA CERTIDÃO</b>
Estatuto da entidade, quando autarquia ou Decreto de criação quando município	CRF/FGTS (data de vencimento)	<b>COLOCAR DATA DA CERTIDÃO</b>
Prestações de contas de recursos anteriormente recebidos da União	Tributos Federais (data de vencimento)	<b>COLOCAR DATA DA CERTIDÃO</b>
Atendimento aos artigos 11, 25, 51, 52, 54 e 55 da Lei Complementar nº 101, e 2000	Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	<b>COLOCAR DATA DA CERTIDÃO</b>
CARTÃO CNPJ	CND CADIN	<b>COLOCAR DATA DA CERTIDÃO</b>
	CND/MUNICIPAL/ESTADUAL/DIVIDA ATIVA (data de vencimento)	<b>COLOCAR DATA DA CERTIDÃO</b>
	DOCUMENTOS REPRESENTANTE (RG/CPF)	
	Planilha orçamentária	
	Cronograma físico-financeiro	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

<b>5. INVESTIMENTO - conforme aprovação do Colegiado</b>					
<b>Valor (R\$)</b>		<i>Percentua l</i>	Outras fontes financiadoras		
<b>Valor Pleiteado:</b>			Nome(s)		
<b>Valor oferecido de contrapartida:</b>					
<b>Valor total:</b>			Valor total financiado por outras fontes (R\$)		
<b>Data base do orçamento:</b> (dd/mm/aaaa)			Dotação orçamentária do exercício ou plurianual (período de execução) em rubrica compatível com a natureza do empreendimento (R\$)		
<b>6. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO</b>					
Nome:			CPF:		
Endereço (logradouro, número e complemento):			CEP:	Município:	
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:	
Formação Profissional:		Órgão de classe:	Nº Registro:	ART (Profissional do Sistema CONFEA):	
<b>7. OBSERVAÇÕES GERAIS</b> (Havendo necessidade, completar as informações com anexos)					
<b>8. DECLARAÇÃO</b>					
Declaramos ter conhecimento das disposições contidas no Manual de Procedimentos e que as informações aqui prestadas são a expressão da verdade.					
Nome:			Documento de Identificação (tipo e número):		
Cargo:			Local, data:		
Assinatura do Responsável					

(1) Exemplo de Termo de Referência pode ser obtido por meio de acesso ao link disponível no site da Funasa:

[http://www.funasa.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/04/2b\\_TR\\_PMSB\\_V2012.pdf](http://www.funasa.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/04/2b_TR_PMSB_V2012.pdf)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO PARA MUNICÍPIOS COM POPULAÇÃO ATÉ 20 MIL HABITANTES															DATA BASE			
TOMADOR:																		
EMPREENDIMENTO																		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DE ATIVIDADES	realizado até / /	A Realizar em 8 Meses												ÚLTIMA	Total (em R\$)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Definição dos membros dos comitês																	
2	Plano de mobilização social																	
3	Relatório do diagnóstico técnico-participativo																	
4	Relatório da prospectiva e planejamento estratégico																	
5	Relatório dos programas, projetos e ações																	
6	Plano de execução																	
7	Minuta de projeto de Lei do Plano Municipal de Saneamento																	
8	Relatório sobre os indicadores de desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico																	
9	Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão																	
10	Relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas																	
11	Relatório final do Plano Municipal de Saneamento Básico																	
<b>TOTAIS</b>		<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTRAPARTIDA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANCIAMENTO (MAXIMO 80%)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>0,00</b>

Responsavel Tecnico		Representante Legal Tomador		Agente Tecnico:	
Nome:		Nome(1):		Nome do Analista:	
Reg. Profissional:		RG:		CPF:	
		Assinatura:	Assinatura:		
		<i>Somente no caso do Proponente Tomador onde mais de um Dirigente assina o contrato.</i>			
		Nome(2):		Nome do Resp. pela Unidade:	
		RG:		Reg. Profissional:	
		Assinatura:		Assinatura:	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO PARA MUNICÍPIOS COM POPULAÇÃO MAIOR QUE 20 MIL HABITANTES															DATA BASE	
TOMADOR:																
EMPREENDIMENTO																
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DE ATIVIDADES	realizado até / /	A Realizar em 10 Meses												ÚLTIMA	Total (em R\$)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Definição dos membros dos comitês															
2	Plano de mobilização social															
3	Relatório do diagnóstico técnico-participativo															
4	Relatório da prospectiva e planejamento estratégico															
5	Relatório dos programas, projetos e ações															
6	Plano de execução															
7	Minuta de projeto de Lei do Plano Municipal de Saneamento															
8	Relatório sobre os indicadores de desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico															
9	Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão															
10	Relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas															
11	Relatório final do Plano Municipal de Saneamento Básico															
<b>TOTAIS</b>		<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTRAPARTIDA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANCIAMENTO (MAXIMO 80%)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>0,00</b>

<b>Responsavel Técnico</b>		<b>Representante Legal Tomador</b>				<b>Agente Técnico:</b>				
Nome:	Reg. Profissional:	Nome(1):	RG:	CPF:	Nome do Analista:	Reg. Profissional:				
		Assinatura:				Assinatura:				
		<i>Somente no caso do Proponente Tomador onde mais de um Dirigente assina o contrato.</i>				Nome do Resp. pela Unidade:				
		Nome(2):	RG:	CPF:	Reg. Profissional:					
Assinatura:		Assinatura:				Assinatura:				





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO PRODUTO 1 - DEFINIÇÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PMSB						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO PRODUTO 2 - PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO PRODUTO 3 - RELATÓRIO DO DIAGNÓSTICO TÉCNICO-PARTICIPATIVO						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO PRODUTO 4 - RELATÓRIO DA PROSPECTIVA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO		PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES			PRODUTO 5 - RELATÓRIO DOS	
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00	-	Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00	-	Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00	-	unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00	-	dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00	-	litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO		PRODUTO 6 - PLANO DE EXECUÇÃO				
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00	-	Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00	-	Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00	-	unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00	-	dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00	-	litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO						
PRODUTO 7 - MINUTA DE PROJETO DE LEI DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO						
PRODUTO 8 - RELATÓRIO SOBRE OS INDICADORES DE DESEMPENHO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00	-	dia		-
3	Estação Total	1,00	-	mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO				PRODUTO 9 - SISTEMA DE		
INFORMAÇÕES PARA AUXÍLIO À TOMADA DE DECISÃO						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00		dia		-
3	Estação Total	1,00		mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO				PRODUTO 10 - RELATÓRIO MENSAL		
SIMPLIFICADO DO ANDAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS						
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total
<b>1 Mão de obra</b>						
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-
7	Secretária	1,00	-	horas		-
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>						
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>						
1	Plotagens Mono	1,00	-			-
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>						
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00
2	Aluguel veículo Topografia	1,00		dia		-
3	Estação Total	1,00		mês		-
4	Combustível	1,00		litro		0,00
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

PMSB - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO							PRODUTO 11 - RELATÓRIO FINAL
DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO							
item	descrição	quantidade unitária	quantidade total	unidade	valores (sinapi)	total	
<b>1 Mão de obra</b>							
1	Engenheiro Coordenador (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-	
2	Engenheiro (Ambiental, Civil ou Sanitarista)	1,00	-	horas		-	
3	Sociólogo, Pedagogo ou Assistente Social	1,00	-	horas		-	
4	Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	1,00	-	horas		-	
5	Estagiário em Sociologia ou Pedagogia ou Ciências Humanas	1,00	-	horas		-	
6	Técnico em informática	1,00	-	horas		-	
7	Secretária	1,00	-	horas		-	
<b>Total de mão de obra</b>						<b>0,00</b>	
<b>2 Material de Consumo - Cartilhas e panfletos educativos/explicativos</b>							
<b>Impressões/plotagens/encadernações</b>							
1	Plotagens Mono	1,00	-			-	
2	Plotagens Colorida	1,00	-			-	
3	Impressões Mono	1,00		Cópias F A4		0,00	
4	Impressões Colorida	1,00		Cópias F A4		0,00	
5	Encadernações Espiral	1,00		unidade		0,00	
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>	
<b>3 Veículo de passageiro tipo popular Palio ou similar e demais equipamentos</b>							
1	Aluguel veículo PMSB visitas de campo	1,00		dia		0,00	
2	Aluguel veículo Topografia	1,00		dia		-	
3	Estação Total	1,00		mês		-	
4	Combustível	1,00		litro		0,00	
<b>Total de material de consumo</b>						<b>0,00</b>	
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>0,00</b>	