**Anexo IIIB**

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Confea 001/2021

**Relatório de Execução de Patrocínio de PUBLICAÇÃO**

# Dados do Contrato de Patrocínio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrato nº** | | **Processo nº** |
| **Razão Social da pessoa jurídica contratada** | | **CNPJ** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** |
| **Representante legal** | | **CPF** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |
| **Responsável pelo projeto de patrocínio** | | **Cargo** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |

# Avaliação da Publicação Patrocinada

# Identificação do objeto do projeto

|  |
| --- |
| **Identificação da publicação**  ( ) Livro ( ) Revista  Informe o nome da publicação, objeto do projeto, incluindo o número da edição, se houver |
| **Período de produção da publicação** |
| **Descrição**  Descreva a publicação produzida e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, inclusive alteração de data, justifique e enumere as soluções adotadas. |
| **Objetivo**  Apresente e avalie os resultados alcançados com a publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados |
| **Público-alvo a ser atingido**  ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros  Informe o público-alvo efetivamente atingido pela publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas |
| **Abrangência do tema**  Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo em face do tema abordado na publicação |
| **Tipo de publicação**  ( ) Livro, capa dura, mínimo 152 páginas,  em cores.  ( ) Livro,  mínimo 76 páginas em  cores.  ( ) Livro,  mínimo 76 páginas em  preto e branco.  ( ) Revista com, no mínimo, 64 páginas, em cores.  ( ) Revista com, no mínimo, 24 páginas, em cores. |
| **Formato de publicação** ( ) Impresso e Digital ( ) Digital ( ) E-book |
| **Quantidade de exemplares a serem impressos, se for o caso** ( ) |

# Dados da Distribuição da Publicação

|  |  |
| --- | --- |
| **Itens verificados e plano de distribuição** | |
| Nº exemplares da publicação e plano de distribuição |  |

# Custo Final da Publicação

# Custo total verificado após realização do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avaliação do custo do projetoAvalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas | | |
|  | | |
| **Elementos**  Informar valores investidos na publicação | **R$ realizado** | **% do elemento sobre o custo total** |
| Diagramação |  |  |
| Impressão |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total investido** | **R$** | **100%** |
| **Itens de despesa realizada**  Informar itens custeados com a cota de patrocínio | **R$ utilizado** | **Comprovantes das despesas**  Nota fiscal |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cota de Patrocínio do Confea** | **R$ concedido** | **% da cota de patrocínio sobre custo total** |
| Objeto patrocinado: publicação |  |  |

# Contrapartidas Executadas

# Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao Confea, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Confea/Crea como Patrocinador** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Publicação patrocinada |  | Inserção da logomarca Confea/Crea na capa da publicação |  | Arquivo digital de fotos do item.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Inserção da logomarca Confea/Crea na contracapa da publicação (quarta capa) |  | Arquivo digital de fotos do item.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **2** | Peças eletrônicas de divulgação |  | E-mail marketing | Quant:  Público para quem será anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Divulgação no site da entidade | Site: | Endereço da página com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site |
| **3** | Divulgação em redes sociais |  | Postagens | Nome da rede social:  Nº de postagens: | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Confea e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Cessão de exemplares da publicação patrocinada |  | Cessão de exemplares impressos | Quant: | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão e o envio de, no mínimo, 30 (trinta) exemplares |
| **2** | Inserção de anúncio do Confea, página dupla ou em 1 página, na publicação patrocinada |  | Inserção de anúncio do Confea na publicação patrocinada, em caso de revista |  | Exemplar original da publicação |
| **3** | Inserção de texto institucional do Confea |  | Inserção de texto institucional do Confea |  | Exemplar original da publicação |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado |  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado |

# Instruções

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio. |
| **2** | A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail (gco.fiscalizacao@confea.org.br), link para download (wetransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **3** | Os arquivos de imagem devem estar unificados em um único documento em formato PDF. |
| **4** | A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail (gco.fiscalizacao@confea.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **5** | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| **6** | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| **7** | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato. |
| **8** | Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail ([gco.fiscalizacao@confea.org.br](mailto:gco.fiscalizacao@confea.org.br)), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **9** | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos. |

# Relação de Anexos Enviados

# Relacione todos os aquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correpondente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada |

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completoda pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o n° (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada

Carimbo da Instituição

**Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica**

Nome completo

CPF nº (número-dígito)

RG nº (número)

**Base Legal:** art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

**Observação**: esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.