



ANEXO I-MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (OS)

1-Dados da Contratante

Nome: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Responsável Técnico: _____

Telefone/Email: _____

2-Dados da Contratada

Razão Social / Nome: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Responsável Técnico: _____

Telefone/Email: _____

3-Objeto do Contrato

Descrição do objeto do contrato principal ao qual esta OS está vinculada, incluindo suas finalidades gerais e escopo amplo.

4-Objeto da Ordem de Serviço

Descrição específica do serviço a ser realizado nesta OS, detalhando as atividades, funcionalidades ou entregas específicas a serem entregues.

5- Escopo dos Serviços

Detalhamento das atividades e tarefas a serem executadas.

Limites e exclusões do escopo.

Referências ao Termo de Referência e à proposta aprovada.

6- Entregas e Documentos Entregáveis

Lista de produtos, relatórios, códigos, manuais, ou outros documentos a serem entregues.

Especificações técnicas, formatos e condições de entrega.

Prazo para entrega de cada item.

7-Prazo de Execução

Data de início: //_____

Data de término: //_____

Cronograma detalhado ou marcos intermediários, se aplicável.

8-Critérios de Aceite

Condições de validação e testes.

Conformidade com requisitos técnicos e funcionais.

Documentação técnica e treinamentos necessários.

Procedimentos para aceitação formal.

9-Perfis Profissionais Solicitados

Lista dos perfis profissionais necessários para a execução da OS, incluindo quantidade, qualificações e especializações, de acordo com os perfis detalhados na tabela de profissionais, por exemplo:

Analista de Negócios e Requisitos Ágeis – Sênior (Quantidade: 180 PI)

UX Designer – Pleno (Quantidade: 180 PI)

Desenvolvedores – Sênior (Quantidade: 720 PI)

Arquitetos de Soluções – Sênior (Quantidade: 144 PI)

Gerente de Projetos Ágeis – Sênior (Quantidade: 96 PI)

etc.

10-Assinaturas e Aprovações

Contratante: _____

Contratada: _____

Data: //_____