



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

## CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

**Processo:** 00.001672/2022-56

**Tipo de Processo:** Institucional: Eventos - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções

**Assunto:** 1º ENART - Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas

**Interessado:** Superintendência de Integração do Sistema

**Relator(a):** Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**

## DECISÃO CD Nº 41/2022

Aprova a programação do 1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas, a ser realizado no dia 03 de maio de 2022, em Brasília-DF; submete à homologação do Plenário do Confea; e determina providências.

O Conselho Diretor, em sua 1ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 23 de março de 2022, na sede do Confea, em Brasília-DF;

Considerando que tratam os presentes autos do Processo 00.001672/2022-56;

Considerando que por meio da Decisão CD 32 (0575307), de 18 de março de 2022, o Conselho Diretor decidiu por:

- 1) Conhecer e aprovar no mérito a Informação 5 (0567321), relativa à Proposta de Calendário de Encontros Técnico-Operacionais 2022;
- 2) Estabelecer que os eventos deverão ser objeto de processos específicos;
- 3) Submeter a presente Decisão ao Plenário do Confea para conhecimento e homologação da Proposta de Calendário de Eventos Técnico-Operacionais; e
- 4) Restituir os autos à SEG, para as providências decorrentes no tocante ao detalhamento (programação, duração, relação de convidados custeados pelo Confea, estimativa de custos de diárias, passagens, ATs, DTs, palestrantes externos, verificação de disponibilidade orçamentária, elaboração do formulário de eventos etc), cabendo o envio ao Conselho Diretor para a aprovação da programação e, no caso de haver custos envolvidos, o subseqüente encaminhamento ao Plenário para homologação,

Considerando que o supracitado Calendário de Encontros Técnico-Operacionais contempla os seguintes eventos, datas, unidades responsáveis, responsáveis e formato:

Item	Evento	Data	Unidade Responsável	Responsável	Formato
1	1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas	03/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Mara Rubia Soares	Presencial
2	1ª Semana Nacional de Ética Profissional	03 e 04/05/2022	CNCE - Aprovado pela PL-1289/2021	Cláudia Regina Machado	Presencial
3	5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
4	2º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea	22 e 23/06/2022	SIS/APAR - Assessoria Parlamentar	Jose Maria de Vasconcelos Pessanha de Paula Soares	Presencial
5	5º ENPLAG - Encontro Nacional de Planejamento e Gestão do Sistema Confea/Crea	24/06/2022	SEG/GPG - Gerência de Planejamento e Gestão	Edson Cesar Mello Junior	Presencial
6	7º ENCAC - Encontro Nacional de Contabilidade, Auditoria e Controle do Sistema Confea/Crea	04, 05 e 06/07/2022	AUDI - CONT - SAF 04/05/06 de julho	Marcelo Gonçalves Nunes de Oliveira Moraes	Presencial

7	2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea	14 e 15/07/2022	CG/GRH - Gerência de Recursos Humanos	Ana Fabiola Costa Torres	Virtual
8	2º ENTEC – Encontro Nacional de Assessoria Técnica do Sistema Confea/Crea	03 e 04/08/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Silvia Aida Rodrigues da Cunha	Virtual
9	4º ENCOM – Encontro Nacional de Comunicação do Sistema Confea/Crea	10 e 11/08/2022	SEG/GCO - Gerência de Comunicação	Felipe Augusto Pasqualini	Presencial
10	2º ENRI - Encontro Nacional de Relacionamento Institucional do Sistema Confea/Crea	08 e 09/09/2022	SIS/GRI - Gêrencia de Relacionamento Institucional	Renato Muzzolon Júnior	Presencial
11	6º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
12	1º ENPRO – Encontro Nacional do Prodesu	19/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Osmar Barros Júnior	Virtual
13	2º ENLIC – Encontro Nacional de Licitações e Contratos do Sistema Confea/Crea	20 e 21/10/2022	SAF / SETAC - Setor de Aquisições e Contratos	Janaína Fonseca de Araújo	Presencial
14	12º ENOUV - Encontro Nacional de Ouvidorias do Sistema e 1º ENED - Encontro Nacional de Encarregados de Dados	09 e 10/11/2022	OUVI - Ouvidoria	Adriane Chandelier	Presencial
15	1º ENASC - Encontro Nacional de Assessoria ao Crea Jr	11/11/2022	PRES - Assessoria Crea Jr	Maycon Joan de Souza	Presencial
16	4º ENTIC - Encontro Nacional de Tecnologia da Informação do Sistema Confea/Crea	18/11/2022	SEG/GTI - Gerência de Tecnologia da Informação	Rodrigo de Souza Borges	Virtual
17	4º ENAT - Encontro Nacional de Atendimento do Sistema Confea/Crea	01 e 02/12/2022	GABI – Gabinete da Presidência	Simone Baia Pereira Gomes	Presencial
18	7º ENAP - Encontro Nacional de Procuradorias Jurídicas do Sistema Confea/Crea	07 e 08/12/2022	PROJ/Procuradoria Jurídica	Igor Tadeu Garcia	Presencial
19	3º INOVAR	09/12/2022	SEG - Superintendência de Estratégia e Gestão	Rosângela Simonetti	Presencial

Considerando que, de acordo com o Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos (0567326) nos autos do Processo 00.001305/2022-52, o Centro de Custos deve ser o 9.03.09.05 - ETs Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea;

Considerando que por meio da Proposta de Evento CONP 0575169, de 18 de março de 2022, foram juntadas aos autos as seguintes informações:

#### **Justificativa**

A Comissão de Organização, Normas e Procedimentos - Conp, tem por sua finalidade institucional zelar da organização e do funcionamento do Confea, dos Creas e Mútuas, conforme prevê o art. 41 do Regimento do Confea.

Diante disso, esta comissão permanente considera de suma importância integrar as comissões de renovação do terço dos Creas, a fim de proporcionar a troca de experiências, conhecimento e alinhamento de ações, com o intuito de aprimorar a aplicação dos normativos do Sistema Confea/Crea no que diz respeito ao registro e à revisão de registro de entidades de classes e instituições de ensino superior; a composição do plenário dos Creas por meio da renovação do terço e à verificação de regularidade que finaliza o processo dessa renovação.

Esses são processos ocorrem anualmente, razão pela qual requerem profissionais capacitados para lidar com a interpretação das normas, análise e instrução de processos, de modo a otimizar o trâmite dos processos e evitar erros e equívocos que comprometem a aprovação de registros e revisões de registro dos interessados. Isso também se aplica à composição do Plenário dos Creas, processo de grande relevância aos Regionais e ao Confea, e que necessita de constante alinhamento para que os Creas possam uniformizar sua forma de atuação, a fim de manter o regular funcionamento dos Regionais.

#### **Identificação**

1º Encontro Nacional das Comissões de Renovação do Terço dos Creas.

#### **Tema central**

Processos e procedimentos de renovação do terço, homologação de registro e composição do plenário dos Creas, com base nos normativos do Sistema Confea/Crea.

#### **Período de realização**

03/05/2022

**Local de realização**

Evento a ser realizado em Brasília-DF, presencialmente, sendo possibilitado também a participação remota aos que assim desejarem.

**Público-alvo**

Coordenadores das Comissões de Renovação do Terço (27 pessoas) e os assessores da CRTs nos Creas (27 pessoas).

**Objetivo**

Alinhar entre Confea e Creas a aplicação das normas relativas ao registro e à revisão de registro de entidade de classes e instituições de ensino, bem como da composição da renovação do terço no plenário dos Creas.

**Resultado esperado**

A Conp espera que haja melhoria na instrução dos processos de registro, revisão de registro, capaz de resultar na melhoria das análises e da instrução desses processos. Assim, como uniformizar os entendimentos quanto ao preenchimento das planilhas de renovação do terço.

**Medição do resultado**

Aplicação de formulário para cada Regional com diagnóstico de aproveitamento do evento.

**Centro de custo**

Centro de Custo 01.01.03 - SEG

**Estimativa de custo (diárias e passagens)**

Diárias	R\$ 80.886,13
Auxílio Translado	R\$ 5.415,00
Auxílio Deslocamento Terrestre	R\$ 2.000,00
Passagens	R\$ 114.000,00
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 202.301,13</b>

**Memória de cálculo**

Diárias	Quantidade de Pessoas	Quantidade de Diárias	Valor Unitário	Valor Total
Conselheiros Federais	4	2,5	R\$ 640,65	R\$ 6.406,50
Conselheiros Regionais	26	2,5	R\$ 640,65	R\$ 41.642,25
Empregados de Creas	26	2,5	R\$ 480,55	R\$ 31.235,75

Auxílio Translado	Quantidade de Pessoas	Quantidade de AT	Valor Unitário	Valor Total
Conselheiros Federais	4	1	R\$ 95,00	R\$ 380,00
Conselheiros Regionais	26	1	R\$ 95,00	R\$ 2.470,00
Empregados de Creas	26	1	R\$ 95,00	R\$ 2.470,00

Passagens	Quantidade de Pessoas	Quantidade de Passagens	Valor Unitário	Valor Total
Conselheiros Federais	4	dois trechos (ida e volta)	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
Conselheiros Regionais	26	dois trechos (ida e volta)	R\$ 2.000,00	R\$ 52.000,00
Empregados de Creas	26	dois trechos (ida e volta)	R\$ 2.000,00	R\$ 52.000,00

Deslocamento terrestre estimado: R\$ 2.000,00

**Programação preliminar**

DIA dd/mm/aaaa			
Horário	Atividade	Responsável	Formato/Local
09:00	Composição da mesa e abertura	SIS/CONP	
10:00	Apresentação sobre homologação e revisão de registro de entidades de classe e instituições de ensino	SIS/CONP	
11:15	Aspectos jurídicos sobre revisão e homologação de registro	SIS/CONP	
	<b>Intervalo para almoço</b>		
14:00	Apresentação do normativo e entendimentos sobre o cronograma da renovação do terço	SIS/CONP	
14:40	Contabilização do número de profissionais ativos por entidades	SIS/CONP	
15:00	Apresentação de passo-a-passo para utilização da planilha	SIS/CONP	

16:00	Análise das propostas de renovação do terço sob a perspectiva da Conp na aplicação dos normativos	SIS/CONP	
16:30	<b>Intervalo para café</b>		
17:00	Apresentação sobre formalidades de processo, observações para a composição dos plenários dos Creas e verificação de regularidade das composições dos Creas	SIS/CONP	
17:45	Encerramento do evento		

**Unidade Responsável**

SIS/CONP

**Encaminhamento**

Ante do exposto, encaminhamos a proposta ao Setor de Relações Públicas (SETRP) para instrução e posterior encaminhamento ao Conselho Diretor, para apreciação.

Considerando que por meio do Formulário de Infraestrutura de Evento CONP 0575227, de 18 de março de 2022, foram juntadas aos autos as seguintes informações:

<b>NOME DO EVENTO</b>	1º ENCONTRO NACIONAL DAS COMISSÕES DE TERÇOS DOS CREAS - ENART
-----------------------	--

**INFORMAÇÕES DO DEMANDANTE**

<b>1) Unidade demandante</b>	Comissão de Organização, Normas e Procedimentos (CONP)
<b>2) Coordenador do evento</b>	SIS e CONP
<b>3) Responsável pelo preenchimento do formulário</b>	Membros Conp e Assistente da Conp
<b>4) E-mail para contato</b>	conp@confea.org.br

**INFORMAÇÕES DO EVENTO**

<b>5) Quantidade prevista de participantes</b>	70	<b>6) Número da Decisão CD/Plenária que autoriza o evento</b>	-
<b>7) Proposta de Evento<sup>1</sup>: documento SEI nº</b>	0575169	<b>8) Tipo de evento<sup>2</sup></b>	Encontro
<b>9) Nome oficial do evento</b>	1º Encontro Nacional das Comissões de Terços dos Creas		<b>Sigla do evento</b> 1º ENART
<b>10) Evento realizado em Brasília</b>	<b>SIM</b> X	<b>NÃO</b>	<b>11) Período provável de realização<sup>3</sup></b> <b>Início</b> 03/05/2022 <b>Fim</b> 03/05/2022
<b>12) Evento realizado na sede do Confea</b>	<b>SIM</b> X	<b>NÃO</b>	<b>13) Horário provável de realização<sup>3</sup></b> <b>Início</b> 09:00 <b>Fim</b> 18:00
<b>14) Evento realizado de forma HÍBRIDO/ SEMI- PRESENCIAL</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>15) Horário provável de realização<sup>3</sup></b> <b>Início</b> <b>Fim</b>
<b>Horário de montagem (campo exclusivo SETRP)</b>		<b>Horário de desmontagem (campo exclusivo SETRP)</b>	

Evento a ser realizado presencialmente, com possibilidade de participação remota aos que assim optarem. Portanto, deverá ser viabilizada infraestrutura de TI para a transmissão do evento aos participantes remotos, bem como para a interação desses com os demais que estarão presencialmente.

<sup>1</sup> Proposta de Evento é o documento (disponível no SEI) elaborado pela unidade demandante e destinado à autorização do evento pelo CD ou Plenário.

<sup>2</sup> Antes de preencher o campo, verifique o tipo de evento nas definições constantes no final do formulário.


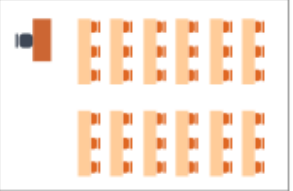
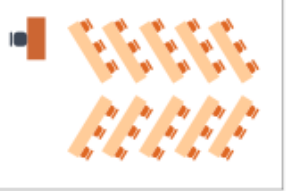
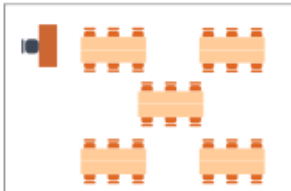

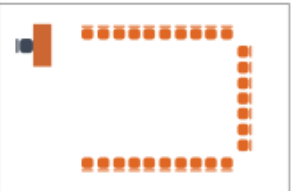
<sup>3</sup> A data e horário corretos deverão ser informados ao [setrp@confea.org.br](mailto:setrp@confea.org.br) em até **60 dias** antes do início.

**INFORMAÇÕES DE INFRAESTRUTURA (SOMENTE EVENTOS PRESENCIAIS)**

<b>16) No caso de o evento ser externo, quantifique os espaços.</b>	<b>Salas</b>	<b>Auditórios</b>





**17) Caso sejam necessários espaços diferentes dos mencionados acima, descreva neste campo:**

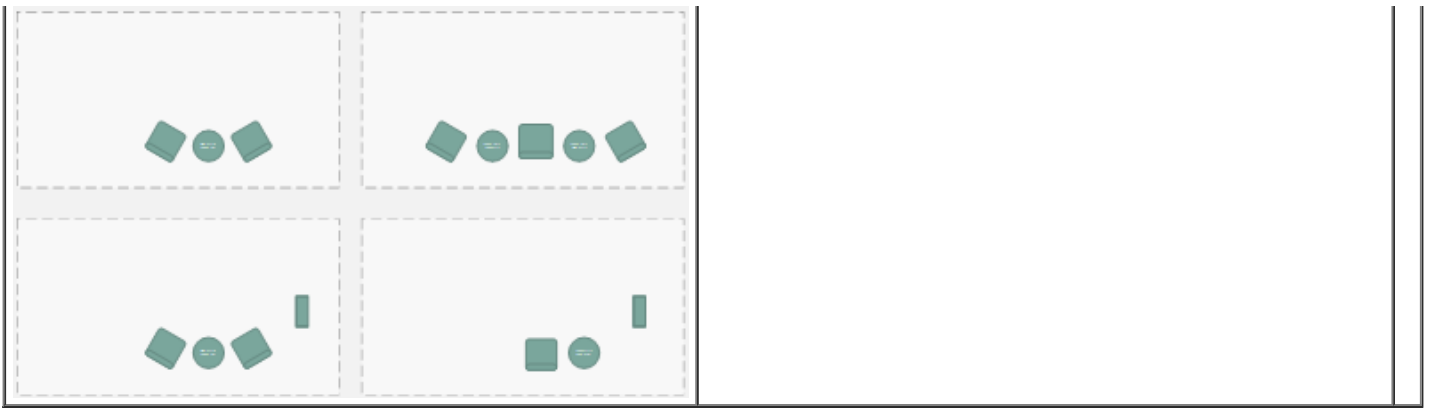
A para Auditório, E para Escolar, EP para Espinha de Peixe, I para Ilhas, R para Reunião e U para formato em "U".

Auditório	Escolar	Espinha de peixe		
				
Ilhas	Reunião	"U"		
				
Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	
Obs: Os eventos presenciais terão que estar de acordo com os padrões da Organização Mundial da Saúde (OMS) - Covid 2019.				
Caso necessite de formatos diferentes ou mais quantitativo, descreva neste campo:				

<b>INFORMAÇÕES DE INFRAESTRUTURA (EVENTOS DE FORMA ON-LINE)</b>
18) Neste caso, a infraestrutura com relação aos equipamentos necessários serão padronizados para atender os eventos de forma virtual no estúdio da sede do Confea (localizado no 2º andar) conforme imagem e orientações abaixo:


Responsável pela organização do evento	Comissão de Organização, Normas e Procedimentos - Comp	Lotação	SIS
Quantas pessoas participarão do evento no estúdio? Selecione a quantidade por módulo:			
Mesa Diretiva	Palestrante	04	Moderador
		01	Outros
Por qual rede social do Confea o evento será transmitido?			
Facebook	Instagram	Youtube	Outros
Em relação ao público, qual a expectativa de quantidade de alcance?			
Participantes <sup>5</sup>	70 (entre presencial e remoto)	Convidados <sup>6</sup>	Visualizadores <sup>7</sup>
Selecione o tipo de interação desejada com a realização do evento:			
Bate-papo Interno - sala de vídeo-conferência <sup>8</sup>	Apenas para os participantes	Áudio Interno - Sala de vídeo-conferência <sup>9</sup>	Bate-papo Externo <sup>10</sup>

As imagens abaixo simulam layouts possíveis, selecione dentre as imagens, a que mais atenderá a necessidade de organização do layout:	
	Esquerda superior: duas poltronas e uma mesa de apoio
	Esquerda inferior: duas poltronas, uma mesa de apoio e uma mesa auxiliar
	Direita superior: três poltronas e duas mesas de apoio
	Direita Inferior: uma poltrona, uma mesa de apoio e uma mesa auxiliar



<sup>4</sup> Esta informação impacta na qualidade do evento.

<sup>5</sup> Participantes: público alvo, aqueles a quem o evento se destina.

<sup>6</sup> Convidados: autoridades ou representantes de instituições.

<sup>7</sup> Visualizadores: público externo, que tenha interesse no tema.

<sup>8</sup> Bate-Papo Interno: evento em formato de reunião, organizado por um anfitrião com a participação de convidados que podem se manifestar, via áudio, vídeo e/ou chat durante a reunião. Ex. Sala de Videoconferência.

<sup>9</sup> Áudio Interno: evento com divulgação de imagem e áudio, permitindo a visualização e audição do evento no canal, sem intervenção no evento. Ex. Sala de Videoconferência.

<sup>10</sup> Bate-Papo externo: evento com divulgação de imagem e áudio, permitindo a visualização e audição do evento no canal escolhido, com participação do público externo via chat. Necessita de equipe técnica para monitoramento e moderação do chat, a cargo da unidade demandante. Ex. Youtube.

## INFORMAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO/EQUIPAMENTOS/MATERIAIS

19) Assinale com um X os serviços que deseja para o evento.	Água		x
	Café		x
	Coffee Break		x
	Obs: O coffee break será para os participantes na Sede do Confea (estúdio - 2º andar)		
20) Serão necessários equipamentos para projeção? (no caso presencial)	SIM		NÃO
21) Serão necessários equipamentos de som? (no caso presencial)	SIM		NÃO
22) Caso sejam necessários outros serviços, descreva neste campo:			
23 ) Será necessário material gráfico/publicitário (elaboração pela GCO)? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Convite ou convocação <sup>11</sup>			
Banner	x		01
Certificados			
Display de mesa	x		04
Elaboração de identidade visual	x		01
Faixa de mesa	x		01
Kit (crachá, caneta, bloco, ecobag)			
Pastas de papel			
Projeção de tela	x		01
Sinalização do evento	x		01
24) Caso sejam necessários outros materiais, descreva neste campo:			
<sup>11</sup> Caso tenha respondido SIM ao campo 23, item "Convite ou convocação", especifique o texto abaixo.			
25) Serão necessários outros materiais auxiliares? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Canetas hidrográficas		x	
Canetões para flip chart		x	
Canetas		x	
Flip chart		x	
Post its		x	
Faixa de mesa		x	
26) Caso sejam necessários outros materiais, descreva neste campo:			

27) Será necessária a contratação de recursos humanos extras? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Recepcionista	x		
Segurança			
Operador de Som	x		
Técnico de Informática	x		
Mestre de Cerimônias	x		
Cobertura Jornalística	x		
Cobertura Fotográfica	x		
<b>28) Caso sejam necessários outros profissionais, descreva neste campo:</b>			

PROGRAMAÇÃO TEMÁTICA					
29) Informe as atividades que estão programadas e seus respectivos horários de início, utilizando a nomenclatura de "Espaço" e "Formato":					
03/05/2022					
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato	
09:00	Composição da mesa e abertura				
10:00	Apresentação sobre homologação e revisão de registro de entidades de classe e instituições de ensino				
11:15	Apresentação sobre aspectos jurídicos sobre revisão e homologação de registro				
12:00	<b>Intervalo</b>				
14:00	Apresentação do normativo e entendimentos sobre o cronograma da renovação do terço				
14:40	Contabilização do número de profissionais ativos por entidades				
15:00	Apresentação de passo-a-passo para utilização da planilha				
16:00	Apresentação sobre análise das propostas de renovação do terço sob a perspectiva da Conp na aplicação dos normativos				
16:30	<b>Intervalo</b>				
17:00	Apresentação sobre formalidades de processo, observações para a composição dos plenários dos Creas e verificação de regularidade das composições dos Creas				
17:45	Encerramento do evento				
<b>Obs: A programação poderá sofrer alteração.</b>					

CERIMONIAL - PALESTRANTES E/OU HOMENAGEADOS		
30) Escreva o nome completo, cargo e função no evento dos palestrantes, homenageados e/ou outros. <sup>5</sup> Descrever a atuação de cada um no evento.		
Nome completo	Cargo	Função no evento (palestrante, moderador, debatedor, coordenador etc.)
A DEFINIR		,
31) Em caso de haver mesa principal, preencha as informações abaixo. <sup>12</sup>		
Nome completo	Cargo completo	
A DEFINIR		

<sup>5</sup> Em caso de não saber informar algum dos campos acima, entre em contato com [setrp@confea.org.br](mailto:setrp@confea.org.br) em até **60 dias** antes do início do evento.

DEFINIÇÕES E CONCEITOS SOBRE EVENTOS
<b>Congresso:</b> Reunião promovida por entidades associativas, visando debater assuntos que interessam a um determinado segmento profissional, trocando ideias sobre pesquisas, teses, transmissão de novas técnicas, etc. Os congressos podem ser: Regionais, Nacionais, Internacionais.
<b>Encontro:</b> Pequeno congresso classista ou de entidade associativa. Pode ser classificado como "estudo de caso".
<b>Reunião:</b> É uma reunião de determinados grupos de profissionais, realizada periodicamente, com o objetivo de discutir um ou mais assuntos que são usualmente objeto de discussão em um congresso.
<b>Fórum:</b> É um tipo menos técnico de reunião, que deve ser realizado em recinto amplo, permitindo a participação de um público numeroso, com a liberdade de debaterem seus pontos de vista sobre o tema em pauta, em busca de um consenso.
<b>Seminário:</b> Consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assunto a ser debatido.

**Workshop:** É uma reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto ou para desenvolvimento de determinada técnica. Situa-se, em termos de participação e criatividade, entre o seminário e o *brainstorm*.

Considerando que por meio do Despacho SEG 0576718, de 21 de março de 2022, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG encaminhou os autos ao Conselho Diretor nos seguintes termos:

Em atendimento a decisão CD 32/2022 (processo 00.001305/2022-52 - documento 0575307), encaminho o processo 00.001672/2022-56 (1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas) para apreciação.

Considerando que a Proposta de Evento CONP 0575169 prevê o o custeamento de diárias, auxílio traslado, auxílio deslocamento terrestre e passagens, sendo necessária a homologação pelo Plenário do Confea, nos termos da parte final do item 4 (quatro) da Decisão CD 32 (0575307), de 18 de março de 2022;

**DECIDIU** por unanimidade:

- 1)** Aprovar a programação do 1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas, a ser realizado no dia 03 de maio de 2022, em Brasília-DF;
- 2)** Determinar que as despesas informadas na Proposta de Evento CONP 0575169, sejam alocadas no Centro de Custos 9.03.09.05 - ETS Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea;
- 3)** Submeter a presente Decisão ao Plenário do Confea, para homologação, consoante a parte final do item 4 (quatro) da Decisão CD 32 (0575307), de 18 de março de 2022; e
- 4)** Encaminhar os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, para as providências decorrentes,

Presidiu a sessão o Presidente do Confea, Eng. Civ. **Joel Krüger**. Presentes o Vice-Presidente do Confea, Eng. Civ. **João Carlos Pimenta** e os Diretores Eng. Eletric. **Daniel de Oliveira Sobrinho**, Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**, Eng. Agr. **Francisco das Chagas da Silva Lira**, Eng. Eletric. **José Miguel de Melo Lima** e a Engª. Mec. **Michele Costa Ramos**.

Cientifique-se e cumpra-se.



Documento assinado eletronicamente por **Joel Krüger, Presidente**, em 23/03/2022, às 19:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.confea.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0578065** e o código CRC **E00D9D2D**.