



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

## CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

**Processo:** 00.001250/2022-81

**Tipo de Processo:** Institucional: Eventos - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções

**Assunto:** 1ª Semana Nacional de Ética Profissional

**Interessado:** Superintendência de Integração do Sistema

**Relator(a):** Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**

## DECISÃO CD Nº 42/2022

Conhece a Deliberação 385 0576705, que aprovou a programação (SEI nº 0576706) do Seminário Nacional de Ética 2022, que será realizado nos dias 03 e 04 de maio de 2022, em Brasília-DF, consoante a Decisão Plenária nº PL-0242/2022 (0568150); e determina providências.

O Conselho Diretor, em sua 1ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 23 de março de 2022, na sede do Confea, em Brasília-DF;

Considerando que tratam os presentes autos do Processo 00.001250/2022-81;

Considerando que por meio da Decisão CD 32 (0575307), de 18 de março de 2022, o Conselho Diretor decidiu por:

- 1) Conhecer e aprovar no mérito a Informação 5 (0567321), relativa à Proposta de Calendário de Encontros Técnico-Operacionais 2022;
- 2) Estabelecer que os eventos deverão ser objeto de processos específicos;
- 3) Submeter a presente Decisão ao Plenário do Confea para conhecimento e homologação da Proposta de Calendário de Eventos Técnico-Operacionais; e
- 4) Restituir os autos à SEG, para as providências decorrentes no tocante ao detalhamento (programação, duração, relação de convidados custeados pelo Confea, estimativa de custos de diárias, passagens, ATs, DTs, palestrantes externos, verificação de disponibilidade orçamentária, elaboração do formulário de eventos etc), cabendo o envio ao Conselho Diretor para a aprovação da programação e, no caso de haver custos envolvidos, o subseqüente encaminhamento ao Plenário para homologação,

Considerando que o supracitado Calendário de Encontros Técnico-Operacionais contempla os seguintes eventos, datas, unidades responsáveis, responsáveis e formato:

Item	Evento	Data	Unidade Responsável	Responsável	Formato
1	1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas	03/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Mara Rubia Soares	Presencial
2	1ª Semana Nacional de Ética Profissional	03 e 04/05/2022	CNCE - Aprovado pela PL-1289/2021	Cláudia Regina Machado	Presencial
3	5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
4	2º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea	22 e 23/06/2022	SIS/APAR - Assessoria Parlamentar	Jose Maria de Vasconcelos Pessanha de Paula Soares	Presencial
5	5º ENPLAG - Encontro Nacional de Planejamento e Gestão do Sistema Confea/Crea	24/06/2022	SEG/GPG - Gerência de Planejamento e Gestão	Edson Cesar Mello Junior	Presencial
6	7º ENCAC - Encontro Nacional de Contabilidade, Auditoria e Controle do Sistema Confea/Crea	04, 05 e 06/07/2022	AUDI - CONT - SAF 04/05/06 de julho	Marcelo Gonçalves Nunes de Oliveira Moraes	Presencial

7	2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea	14 e 15/07/2022	CG/GRH - Gerência de Recursos Humanos	Ana Fabiola Costa Torres	Virtual
8	2º ENTEC – Encontro Nacional de Assessoria Técnica do Sistema Confea/Crea	03 e 04/08/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Silvia Aida Rodrigues da Cunha	Virtual
9	4º ENCOM – Encontro Nacional de Comunicação do Sistema Confea/Crea	10 e 11/08/2022	SEG/GCO - Gerência de Comunicação	Felipe Augusto Pasqualini	Presencial
10	2º ENRI - Encontro Nacional de Relacionamento Institucional do Sistema Confea/Crea	08 e 09/09/2022	SIS/GRI - Gêrencia de Relacionamento Institucional	Renato Muzzolon Júnior	Presencial
11	6º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
12	1º ENPRO – Encontro Nacional do Prodesu	19/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Osmar Barros Júnior	Virtual
13	2º ENLIC – Encontro Nacional de Licitações e Contratos do Sistema Confea/Crea	20 e 21/10/2022	SAF / SETAC - Setor de Aquisições e Contratos	Janaína Fonseca de Araújo	Presencial
14	12º ENOUV - Encontro Nacional de Ouvidorias do Sistema e 1º ENED - Encontro Nacional de Encarregados de Dados	09 e 10/11/2022	OUVI - Ouvidoria	Adriane Chandelier	Presencial
15	1º ENASC - Encontro Nacional de Assessoria ao Crea Jr	11/11/2022	PRES - Assessoria Crea Jr	Maycon Joan de Souza	Presencial
16	4º ENTIC - Encontro Nacional de Tecnologia da Informação do Sistema Confea/Crea	18/11/2022	SEG/GTI - Gerência de Tecnologia da Informação	Rodrigo de Souza Borges	Virtual
17	4º ENAT - Encontro Nacional de Atendimento do Sistema Confea/Crea	01 e 02/12/2022	GABI – Gabinete da Presidência	Simone Baia Pereira Gomes	Presencial
18	7º ENAP - Encontro Nacional de Procuradorias Jurídicas do Sistema Confea/Crea	07 e 08/12/2022	PROJ/Procuradoria Jurídica	Igor Tadeu Garcia	Presencial
19	3º INOVAR	09/12/2022	SEG - Superintendência de Estratégia e Gestão	Rosângela Simonetti	Presencial

Considerando que por meio da Decisão Plenária 1289/2021 (0485602), de 05 de agosto de 2021, o Plenário do Confea decidiu nos seguintes termos:

- 1) Aprovar a intuição da Semana Nacional de Ética Profissional, realizada anualmente, a partir do ano 2022.
- 2) Determinar que a Superintendência de Estratégia e Gestão (SEG) tome as devidas providências para a realização do evento, de acordo com o projeto apresentado pela Coordenadoria Nacional de Comissões de Ética (CNCE).

Considerando que por meio da Decisão Plenária 0242/2022 (0568150), de 04 de março de 2022, o Plenário do Confea decidiu nos seguintes termos:

- 1) Aprovar a realização do Seminário Nacional de Ética 2022, nos dias 03 e 04 de maio, na Sede do Confea, em Brasília-DF.
- 2) Aprovar a participação, custeada integralmente pelo Confea, do Presidente do Confea, de 3 (três) Conselheiros Federais membros da CEEP, dos demais conselheiros federais que manifestarem interesse, do coordenador do Colégio de Presidentes, dos 27 (vinte e sete) Coordenadores de Comissão de Ética e de 27 (vinte e sete) assessores técnicos, sendo um de cada Crea.
- 3) Determinar que o acompanhamento e o apoio do evento ficarão a cargo da Superintendência de Integração do Sistema (SIS).
- 4) Determinar que a infraestrutura do evento seja operacionalizada pela Superintendência de Estratégia e Gestão (SEG).
- 5) Determinar que as despesas com diárias, passagens, auxílios traslados e eventuais deslocamentos terrestres sejam apropriadas no centro de custo 9.03.09.05 - ETS Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea.
- 6) Ratificar que, nos termos do Decreto nº 10.416, de 2020, é garantida, aos membros de colegiados que desejarem, a participação nas reuniões por meio de videoconferência.

Considerando que por meio da Deliberação 385 (0576705), de 21 de março de 2022, a Comissão de Ética e Exercício Profissional - CEEP deliberou nos seguintes termos:

- 1) Aprovar a programação anexa (SEI nº 0576706) do Seminário Nacional de Ética 2022, nos dias 03 e 04 de maio, em Brasília-DF;
- 2) Encaminhar a Gerência de Comunicação para divulgar a programação nos meios de comunicação e redes sociais;

3) Que a Superintendência de Integração do Sistema (SIS) contate e tome as devidas providências para a participação dos palestrantes contidos na programação.

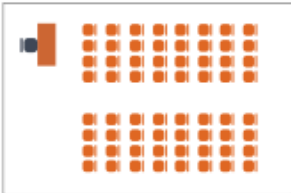

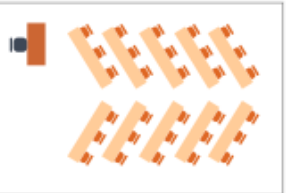

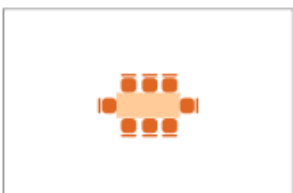
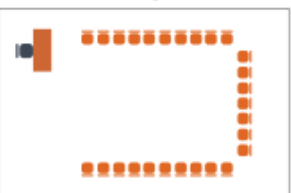
Considerando que, de acordo com o Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos (0567326) nos autos do Processo 00.001305/2022-52, o Centro de Custos deve ser o 9.03.09.05 - ETs Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea;

Considerando que por meio do Formulário de Infraestrutura de Evento CEEP 0577284, de 22 de março de 2022, foram juntadas aos autos as seguintes informações:


<b>NOME DO EVENTO</b>	SEMINÁRIO NACIONAL DE ÉTICA 2022
-----------------------	----------------------------------

INFORMAÇÕES DO DEMANDANTE	
<b>1) Unidade demandante</b>	Comissão de Ética e Exercício Profissional (CEEP)
<b>2) Coordenador do evento</b>	Renan Guimarães de Azevedo
<b>3) Responsável pelo preenchimento do formulário</b>	Claudia Regina Machado
<b>4) E-mail para contato</b>	ceep@confea.org.br

INFORMAÇÕES DO EVENTO					
<b>5) Quantidade prevista de participantes</b>	70	<b>6) Número da Decisão CD/Plenária que autoriza o evento</b>	PL-0242/2022		
<b>7) Proposta de Evento<sup>1</sup>: documento SEI nº</b>	0565402	<b>8) Tipo de evento<sup>2</sup></b>	Seminário		
<b>9) Nome oficial do evento</b>	Seminário Nacional de Ética		<b>Sigla do evento</b>		
<b>10) Evento realizado em Brasília</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>11) Período provável de realização<sup>3</sup></b>	<b>Início</b>	03/05/2022
	x			<b>Fim</b>	04/05/2022
<b>12) Evento realizado na sede do Confea</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>13) Horário provável de realização<sup>3</sup></b>	<b>Início</b>	09h
		x		<b>Fim</b>	18h
<b>14) Evento realizado de forma on-line</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>15) Horário provável de realização<sup>3</sup></b>	<b>Início</b>	09h
				<b>Fim</b>	17h
<b>Horário de montagem (campo exclusivo SETRP)</b>	<b>Horário de desmontagem (campo exclusivo SETRP)</b>				
<sup>1</sup> Proposta de Evento é o documento (disponível no SEI) elaborado pela unidade demandante e destinado à autorização do evento pelo CD ou Plenário. <sup>2</sup> Antes de preencher o campo, verifique o tipo de evento nas definições constantes no final do formulário. <sup>3</sup> A data e horário corretos deverão ser informados ao <a href="mailto:setrp@confea.org.br">setrp@confea.org.br</a> em até <b>60 dias</b> antes do início.					

INFORMAÇÕES DE INFRAESTRUTURA (SOMENTE EVENTOS PRESENCIAIS)		
<b>16) No caso de o evento ser externo, quantifique os espaços.</b>	<b>Salas</b>	<b>Auditórios</b>
<b>17) Caso sejam necessários espaços diferentes dos mencionados acima, descreva neste campo:</b> A para Auditório, E para Escolar, EP para Espinha de Peixe, I para Ilhas, R para Reunião e U para formato em "U".		
<b>Auditório</b>	<b>Escolar</b>	<b>Espinha de peixe</b>
		
<b>Ilhas</b>	<b>Reunião</b>	<b>"U"</b>
		

Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4
Obs: Os eventos presenciais terão que estar de acordo com os padrões da Organização Mundial da Saúde (OMS) - Covid 2019.			
Caso necessite de formatos diferentes ou mais quantitativo, descreva neste campo:			

<b>INFORMAÇÕES DE INFRAESTRUTURA (EVENTOS DE FORMA ON-LINE)</b>
18) Neste caso, a infraestrutura com relação aos equipamentos necessários serão padronizados para atender os eventos de forma virtual no estúdio da sede do Confea (localizado no 2º andar) conforme imagem e orientações abaixo:






Responsável pela organização do evento	Lotação
----------------------------------------	---------

Quantas pessoas participarão do evento no estúdio? Selecione a quantidade por módulo:				
Mesa Diretiva	Palestrante	Moderador	Outros	

Por qual rede social do Confea o evento será transmitido?				
Facebook	Instagram	Youtube	Outros	

Em relação ao público, qual a expectativa de quantidade de alcance?				
Participantes <sup>5</sup>	Convidados <sup>6</sup>	Visualizadores <sup>7</sup>		

Selecione o tipo de interação desejada com a realização do evento:			
Bate-papo Interno - sala de vídeo-conferência <sup>8</sup>	Apenas para os participantes	Áudio Interno - Sala de vídeo-conferência <sup>9</sup>	Bate-papo Externo <sup>10</sup>

As imagens abaixo simulam layouts possíveis, selecione dentre as imagens, a que mais atenderá a necessidade de organização do layout:	
	Esquerda superior: duas poltronas e uma mesa de apoio
	Esquerda inferior: duas poltronas, uma mesa de apoio e uma mesa auxiliar
	Direita superior: três poltronas e duas mesas de apoio
	Direita Inferior: uma poltrona, uma mesa de apoio e uma mesa auxiliar

<sup>4</sup> Esta informação impacta na qualidade do evento.

<sup>5</sup> Participantes: público alvo, aqueles a quem o evento se destina.

<sup>6</sup> Convidados: autoridades ou representantes de instituições.

<sup>7</sup> Visualizadores: público externo, que tenha interesse no tema.

<sup>8</sup> Bate-Papo Interno: evento em formato de reunião, organizado por um anfitrião com a participação de convidados que podem se manifestar, via áudio, vídeo e/ou chat durante a reunião. Ex. Sala de Videoconferência.

<sup>9</sup> Áudio Interno: evento com divulgação de imagem e áudio, permitindo a visualização e audição do evento no canal, sem intervenção no evento. Ex. Sala de Videoconferência.

<sup>10</sup> Bate-Papo externo: evento com divulgação de imagem e áudio, permitindo a visualização e audição do evento no canal escolhido, com participação do público externo via chat. Necessita de equipe técnica para monitoramento e moderação do chat, a cargo da unidade

demandante. Ex. Youtube.

**INFORMAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO/EQUIPAMENTOS/MATERIAIS**

19) Assinale com um X os serviços que deseja para o evento.	Água		x
	Café		x
	Coffee Break		x
	Obs: O coffee break será para os participantes na Sede do Confea (estúdio - 2º andar)		
20) Serão necessários equipamentos para projeção? (no caso presencial)	SIM	x	NÃO
21) Serão necessários equipamentos de som? (no caso presencial)	SIM	x	NÃO
22) Caso sejam necessários outros serviços, descreva neste campo:			
23) Será necessário material gráfico/publicitário (elaboração pela GCO)? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Convite ou convocação <sup>11</sup>		x	
Banner	x		3
Certificados	x		54
Display de mesa	x		3
Elaboração de identidade visual			
Faixa de mesa	x		1
Kit (crachá, caneta, bloco, ecobag)	x		80
Pastas de papel			
Projeção de tela			
Sinalização do evento	x		
24) Caso sejam necessários outros materiais, descreva neste campo:			
<sup>11</sup> Caso tenha respondido SIM ao campo 23, item "Convite ou convocação", especifique o texto abaixo.			
25) Serão necessários outros materiais auxiliares? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Canetas hidrográficas			
Canetões para flip chart			
Canetas			
Flip chart			
Post its			
Faixa de mesa			
26) Caso sejam necessários outros materiais, descreva neste campo:			
27) Será necessária a contratação de recursos humanos extras? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Recepcionista	x		2
Segurança	x		1
Operador de Som	x		1
Técnico de Informática	x		1
Mestre de Cerimônias	x		
Cobertura Jornalística	x		
Cobertura Fotográfica	x		
28) Caso sejam necessários outros profissionais, descreva neste campo:			

**PROGRAMAÇÃO TEMÁTICA**

29) Informe as atividades que estão programadas e seus respectivos horários de início, utilizando a nomenclatura de "Espaço" e "Formato":

DIA 1				
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato
DIA 2				
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato

DIA 3				
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato
Obs:				

CERIMONIAL - PALESTRANTES E/OU HOMENAGEADOS		
<b>30) Escreva o nome completo, cargo e função no evento dos palestrantes, homenageados e/ou outros.<sup>5</sup> Descrever a atuação de cada um no evento.</b>		
Nome completo	Cargo	Função no evento (palestrante, moderador, debatedor, coordenador etc.)
<b>31) Em caso de haver mesa principal, preencha as informações abaixo.<sup>12</sup></b>		
Nome completo	Cargo completo	
Joel Krüger	Presidente do Confea	
Renan Guimarães de Azevedo	Conselheiro Federal Coordenadora da CEEP	
Carmem Eleonora Amorim Soares	Coordenador Nacional das Comissões de Ética dos Creas	
<sup>5</sup> Em caso de não saber informar algum dos campos acima, entre em contato com <a href="mailto:setrp@confea.org.br">setrp@confea.org.br</a> em até <b>60 dias</b> antes do início do evento.		

DEFINIÇÕES E CONCEITOS SOBRE EVENTOS
<b>Congresso:</b> Reunião promovida por entidades associativas, visando debater assuntos que interessam a um determinado segmento profissional, trocando ideias sobre pesquisas, teses, transmissão de novas técnicas, etc. Os congressos podem ser: Regionais, Nacionais, Internacionais.
<b>Encontro:</b> Pequeno congresso classista ou de entidade associativa. Pode ser classificado como "estudo de caso".
<b>Reunião:</b> É uma reunião de determinados grupos de profissionais, realizada periodicamente, com o objetivo de discutir um ou mais assuntos que são usualmente objeto de discussão em um congresso.
<b>Fórum:</b> É um tipo menos técnico de reunião, que deve ser realizado em recinto amplo, permitindo a participação de um público numeroso, com a liberdade de debaterem seus pontos de vista sobre o tema em pauta, em busca de um consenso.
<b>Seminário:</b> Consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assunto a ser debatido.
<b>Workshop:</b> É uma reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto ou para desenvolvimento de determinada técnica. Situa-se, em termos de participação e criatividade, entre o seminário e o <i>brainstorm</i> .

Considerando que por meio do item 2 (dois) da Decisão Plenária PL-0242/2022 (0568150) foi aprovada a participação, custeada integralmente pelo Confea, do Presidente do Confea, de 3 (três) Conselheiros Federais membros da CEEP, dos demais conselheiros federais que manifestarem interesse, do coordenador do Colégio de Presidentes, dos 27 (vinte e sete) Coordenadores de Comissão de Ética e de 27 (vinte e sete) assessores técnicos, sendo um de cada Crea;

**DECIDIU** por unanimidade:

**1)** Conhecer a Deliberação 385 0576705, que aprovou a programação (SEI nº 0576706) do Seminário Nacional de Ética 2022, que será realizado nos dias 03 e 04 de maio de 2022, em Brasília-DF, consoante a Decisão Plenária nº PL-0242/2022 (0568150); e

**2)** Restituir os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG e à Superintendência de Integração do Sistema - SIS, para as providências decorrentes,

Presidiu a sessão o Presidente do Confea, Eng. Civ. **Joel Krüger**. Presentes o Vice-Presidente do Confea, Eng. Civ. **João Carlos Pimenta** e os Diretores Eng. Eletric. **Daniel de Oliveira Sobrinho**, Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**, Eng. Agr. **Francisco das Chagas da Silva Lira**, Eng. Eletric. **José Miguel de Melo Lima** e a Eng<sup>a</sup>. Mec. **Michele Costa Ramos**.

Cientifique-se e cumpra-se.



Documento assinado eletronicamente por **Joel Krüger, Presidente**, em 23/03/2022, às 19:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.confea.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0578067** e o código CRC **4898896B**.

Referência: Processo nº CF-00.001250/2022-81

SEI nº 0578067