



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

Processo: 00.001249/2022-56

Tipo de Processo: Institucional: Eventos - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções

Assunto: 5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea

Interessado: Superintendência de Integração do Sistema

Relator: Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**

DECISÃO CD Nº 43/2022

Conhece a Deliberação 395 (0577046), que aprovou a programação (SEI nº 0577068) do 5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea, a ser realizado nos dias 05 e 06 de maio de 2022, em Brasília-DF, consoante a Decisão Plenária nº PL-0243/2022 (0568153); e determina providências.

O Conselho Diretor, em sua 1ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 23 de março de 2022, na sede do Confea, em Brasília-DF;

Considerando que tratam os presentes autos do Processo 00.001249/2022-56;

Considerando que por meio da Decisão CD 32 (0575307), de 18 de março de 2022, o Conselho Diretor decidiu por:

- 1) Conhecer e aprovar no mérito a Informação 5 (0567321), relativa à Proposta de Calendário de Encontros Técnico-Operacionais 2022;
- 2) Estabelecer que os eventos deverão ser objeto de processos específicos;
- 3) Submeter a presente Decisão ao Plenário do Confea para conhecimento e homologação da Proposta de Calendário de Eventos Técnico-Operacionais; e
- 4) Restituir os autos à SEG, para as providências decorrentes no tocante ao detalhamento (programação, duração, relação de convidados custeados pelo Confea, estimativa de custos de diárias, passagens, ATs, DTs, palestrantes externos, verificação de disponibilidade orçamentária, elaboração do formulário de eventos etc), cabendo o envio ao Conselho Diretor para a aprovação da programação e, no caso de haver custos envolvidos, o subseqüente encaminhamento ao Plenário para homologação,

Considerando que o supracitado Calendário de Encontros Técnico-Operacionais contempla os seguintes eventos, datas, unidades responsáveis, responsáveis e formato:

Item	Evento	Data	Unidade Responsável	Responsável	Formato
1	1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de Renovações do Terço dos Creas	03/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Mara Rubia Soares	Presencial
2	1ª Semana Nacional de Ética Profissional	03 e 04/05/2022	CNCE - Aprovado pela PL-1289/2021	Cláudia Regina Machado	Presencial
3	5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
4	2º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea	22 e 23/06/2022	SIS/APAR - Assessoria Parlamentar	Jose Maria de Vasconcelos Pessanha de Paula Soares	Presencial
5	5º ENPLAG - Encontro Nacional de Planejamento e Gestão do Sistema Confea/Crea	24/06/2022	SEG/GPG - Gerência de Planejamento e Gestão	Edson Cesar Mello Junior	Presencial
6	7º ENCAC - Encontro Nacional de Contabilidade,	04, 05 e	AUDI - CONT - SAF	Marcelo Gonçalves Nunes	Presencial

	Auditoria e Controle do Sistema Confea/Crea	06/07/2022	04/05/06 de julho	de Oliveira Morais	
7	2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea	14 e 15/07/2022	CG/GRH - Gerência de Recursos Humanos	Ana Fabiola Costa Torres	Virtual
8	2º ENTEC – Encontro Nacional de Assessoria Técnica do Sistema Confea/Crea	03 e 04/08/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Silvia Aida Rodrigues da Cunha	Virtual
9	4º ENCOM – Encontro Nacional de Comunicação do Sistema Confea/Crea	10 e 11/08/2022	SEG/GCO - Gerência de Comunicação	Felipe Augusto Pasqualini	Presencial
10	2º ENRI - Encontro Nacional de Relacionamento Institucional do Sistema Confea/Crea	08 e 09/09/2022	SIS/GRI - Gêrencia de Relacionamento Institucional	Renato Muzzolon Júnior	Presencial
11	6º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
12	1º ENPRO – Encontro Nacional do Prodesu	19/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Osmar Barros Júnior	Virtual
13	2º ENLIC – Encontro Nacional de Licitações e Contratos do Sistema Confea/Crea	20 e 21/10/2022	SAF / SETAC - Setor de Aquisições e Contratos	Janaína Fonseca de Araújo	Presencial
14	12º ENOUV - Encontro Nacional de Ouvidorias do Sistema e 1º ENED - Encontro Nacional de Encarregados de Dados	09 e 10/11/2022	OUVI - Ouvidoria	Adriane Chandelier	Presencial
15	1º ENASC - Encontro Nacional de Assessoria ao Crea Jr	11/11/2022	PRES - Assessoria Crea Jr	Maycon Joan de Souza	Presencial
16	4º ENTIC - Encontro Nacional de Tecnologia da Informação do Sistema Confea/Crea	18/11/2022	SEG/GTI - Gerência de Tecnologia da Informação	Rodrigo de Souza Borges	Virtual
17	4º ENAT - Encontro Nacional de Atendimento do Sistema Confea/Crea	01 e 02/12/2022	GABI – Gabinete da Presidência	Simone Baia Pereira Gomes	Presencial
18	7º ENAP - Encontro Nacional de Procuradorias Jurídicas do Sistema Confea/Crea	07 e 08/12/2022	PROJ/Procuradoria Jurídica	Igor Tadeu Garcia	Presencial
19	3º INOVAR	09/12/2022	SEG - Superintendência de Estratégia e Gestão	Rosângela Simonetti	Presencial

Considerando que por meio da Decisão Plenária 0243/2022 (0568153), de 04 de março de 2022, o Plenário do Confea decidiu nos seguintes termos:

1) Aprovar a realização do 5º Encontro Nacional de Fiscalização, nos dias 05 e 06 de maio de 2022, em Brasília - DF e do 6º Encontro Nacional de Fiscalização, nos dias 05 e 06 de outubro de 2022, em Goiânia - GO, com as seguintes participações custeadas pelo Confea:

- 1.1) 27 (vinte e sete) gerentes de fiscalização dos Creas;
- 1.2) 2 (dois) fiscais por Regional;
- 1.3) Presidente do Confea;
- 1.4) 3 (três) conselheiros federais membros da CEEP;
- 1.5) Conselheiros federais que desejarem participar dos eventos;
- 1.6) Coordenador do Colégio de Presidentes.

2) Aprovar a realização de 5 (cinco) Reuniões Técnicas Regionais de Fiscalização:

- 2.1) 1ª Reunião Técnica Regional de Fiscalização - Etapa Sul: 1º e 2 de junho de 2022;
- 2.2) 2ª Reunião Técnica Regional de Fiscalização - Etapa Nordeste: 22 e 23 de junho de 2022;
- 2.3) 3ª Reunião Técnica Regional de Fiscalização - Etapa Sudeste: 13 e 14 de julho de 2022;
- 2.4) 4ª Reunião Técnica Regional de Fiscalização - Etapa Centro-Oeste: 19 e 20 de julho de 2022;
- 2.5) 5ª Reunião Técnica Regional de Fiscalização - Etapa Norte: 10 e 11 de agosto de 2022;
- 2.6) Os locais que sediarão os encontros regionais serão definidos até o final do 5º ENAFISC.

3) Aprovar as seguintes participações nas Reuniões Técnicas Regionais de Fiscalização:

- 3.1) 1 (um) gerente de fiscalização por Crea, para participar de 1 (uma) reunião da sua respectiva Região;
- 3.2) 2 (dois) fiscais por Crea indicados por seu Presidente, para participarem de 1 (uma) reunião da sua respectiva Região;
- 3.3) 3 (três) conselheiros federais membros da CEEP;
- 3.4) assessoria da CEEP;

4) Determinar que a infraestrutura das reuniões seja operacionalizada pela Superintendência de Estratégia e Gestão (SEG) e, nas reuniões regionais, juntamente com o Crea anfitrião.

5) Determinar que as despesas com diárias, passagens, auxílios trasladados e eventuais deslocamentos terrestres sejam apropriadas no centro de custo 9.03.09.05 - ETS - Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea.

6) Determinar que o acompanhamento e apoio dos eventos ficará a cargo da Superintendência de Integração do Sistema (SIS).

7) Ratificar que, nos termos do Decreto nº 10.416, de 2020, é garantida, aos membros de colegiados que desejarem, a participação nas reuniões por meio de videoconferência.

Considerando que por meio da Deliberação 395 (0577046), de 21 de março de 2022, a Comissão de Ética e Exercício Profissional - CEEP deliberou nos seguintes termos:

- 1) Aprovar a programação anexa (SEI nº 0577068) do 5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização, previsto para os dias 05 e 06 de maio de 2022;
- 2) Encaminhar a Gerência de Comunicação para divulgar a programação nos meios de comunicação e redes sociais, e
- 3) Que a Superintendência de Integração do Sistema (SIS) contate e tome as devidas providências para a participação dos palestrantes contidos na programação.

Considerando que, de acordo com o Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos (0567326) nos autos do Processo 00.001305/2022-52, o Centro de Custos deve ser o 9.03.09.05 - ETs Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea;

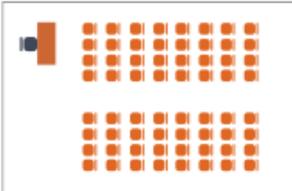
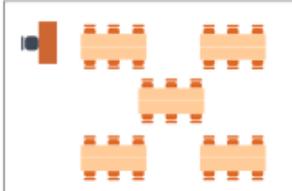
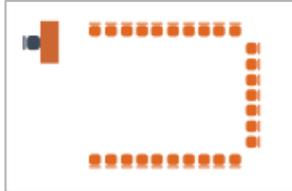
Considerando que por meio do Formulário de Infraestrutura de Evento CEEP 0577070, de 22 de março de 2022, foram juntadas aos autos as seguintes informações:

NOME DO EVENTO	5º ENAFISC - ENCONTRO NACIONAL DE FISCALIZAÇÃO
-----------------------	--

INFORMAÇÕES DO DEMANDANTE	
1) Unidade demandante	Comissão de Ética e Exercício Profissional (CEEP)
2) Coordenador do evento	Renan Guimarães de Azevedo
3) Responsável pelo preenchimento do formulário	Claudia Regina Machado
4) E-mail para contato	ceep@confea.org.br

INFORMAÇÕES DO EVENTO					
5) Quantidade prevista de participantes	100	6) Número da Decisão CD/Plenária que autoriza o evento	PL-0243/2022		
7) Proposta de Evento¹: documento SEI nº	0565405	8) Tipo de evento²	Encontro		
9) Nome oficial do evento	5º ENAFISC		Sigla do evento	5º ENAFISC	
10) Evento realizado em Brasília	SIM	NÃO	11) Período provável de realização³	Início	05/05/2022
	x			Fim	06/05/2022
12) Evento realizado na sede do Confea	SIM	NÃO	13) Horário provável de realização³	Início	9h
		x		Fim	18h
14) Evento realizado de forma on-line	SIM	NÃO	15) Horário provável de realização³	Início	9h
	x			Fim	12h30
¹ Proposta de Evento é o documento (disponível no SEI) elaborado pela unidade demandante e destinado à autorização do evento pelo CD ou Plenário.					
² Antes de preencher o campo, verifique o tipo de evento nas definições constantes no final do formulário.					
³ A data e horário corretos deverão ser informados ao setrp@confea.org.br em até 60 dias antes do início.					

INFORMAÇÕES DE INFRAESTRUTURA (SOMENTE EVENTOS PRESENCIAIS)		
16) No caso de o evento ser externo, quantifique os espaços.	Salas	Auditórios
		01
17) Caso sejam necessários espaços diferentes dos mencionados acima, descreva neste campo: A para Auditório, E para Escolar, EP para Espinha de Peixe, I para Ilhas, R para Reunião e U para formato em "U".		

Auditório	Escolar	Espinha de peixe		
				
Ilhas	Reunião	"U"		
				
Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	
Obs: Os eventos presenciais terão que estar de acordo com os padrões da Organização Mundial da Saúde (OMS) - Covid 2019.				
Caso necessite de formatos diferentes ou mais quantitativo, descreva neste campo:				

INFORMAÇÕES DE INFRAESTRUTURA (EVENTOS DE FORMA ON-LINE)

18) Neste caso, a infraestrutura com relação aos equipamentos necessários serão padronizados para atender os eventos de forma virtual no estúdio da sede do Confea (localizado no 2º andar) conforme imagem e orientações abaixo:



Responsável pela organização do evento		Lotação	
Quantas pessoas participarão do evento no estúdio? Selecione a quantidade por módulo:			
Mesa Diretiva		Palestrante	
		Moderador	
		Outros	
Por qual rede social do Confea o evento será transmitido?			
Facebook		Instagram	
		Youtube	
		Outros	
Em relação ao público, qual a expectativa de quantidade de alcance?			
Participantes ⁵		Convidados ⁶	
		Visualizadores ⁷	
Selecione o tipo de interação desejada com a realização do evento:			
Bate-papo Interno - sala de vídeo-conferência ⁸	Apenas para os participantes	Áudio Interno - Sala de vídeo-conferência ⁹	Bate-papo Externo ¹⁰

As imagens abaixo simulam layouts possíveis, selecione dentre as imagens, a que mais atenderá a necessidade de organização do layout:

	Esquerda superior: duas poltronas e uma mesa de apoio	
	Esquerda inferior: duas poltronas, uma mesa de apoio e uma mesa auxiliar	
	Direita superior: três poltronas e duas mesas de apoio	
	Direita Inferior: uma poltrona, uma mesa de apoio e uma mesa auxiliar	



⁴ Esta informação impacta na qualidade do evento.

⁵ Participantes: público alvo, aqueles a quem o evento se destina.

⁶ Convidados: autoridades ou representantes de instituições.

⁷ Visualizadores: público externo, que tenha interesse no tema.

⁸ Bate-Papo Interno: evento em formato de reunião, organizado por um anfitrião com a participação de convidados que podem se manifestar, via áudio, vídeo e/ou chat durante a reunião. Ex. Sala de Videoconferência.

⁹ Áudio Interno: evento com divulgação de imagem e áudio, permitindo a visualização e audição do evento no canal, sem intervenção no evento. Ex. Sala de Videoconferência.

¹⁰ Bate-Papo externo: evento com divulgação de imagem e áudio, permitindo a visualização e audição do evento no canal escolhido, com participação do público externo via chat. Necessita de equipe técnica para monitoramento e moderação do chat, a cargo da unidade demandante. Ex. Youtube.

INFORMAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO/EQUIPAMENTOS/MATERIAIS

19) Assinale com um X os serviços que deseja para o evento.	Água		x
	Café		x
	Coffee Break		x
	Obs: O coffee break será para os participantes na Sede do Confea (estúdio - 2º andar)		
20) Serão necessários equipamentos para projeção? (no caso presencial)	SIM	x	NÃO
21) Serão necessários equipamentos de som? (no caso presencial)	SIM	x	NÃO
22) Caso sejam necessários outros serviços, descreva neste campo:			
23) Será necessário material gráfico/publicitário (elaboração pela GCO)? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Convite ou convocação ¹¹		x	
Banner	x		3
Certificados	x		81
Display de mesa	x		5
Elaboração de identidade visual		x	
Faixa de mesa	x		1
Kit (crachá, caneta, bloco, ecobag)	x		90
Pastas de papel		x	
Projeção de tela		x	
Sinalização do evento	x		3
24) Caso sejam necessários outros materiais, descreva neste campo:			
¹¹ Caso tenha respondido SIM ao campo 23, item "Convite ou convocação", especifique o texto abaixo.			
25) Serão necessários outros materiais auxiliares? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Canetas hidrográficas			
Canetões para flip chart			
Canetas			
Flip chart			
Post its			
Faixa de mesa	x		1
26) Caso sejam necessários outros materiais, descreva neste campo:			

27) Será necessária a contratação de recursos humanos extras? Se SIM, especifique a quantidade.	SIM	NÃO	Quantidade
Recepcionista	x		2
Segurança	x		1
Operador de Som	x		1
Técnico de Informática	x		1
Mestre de Cerimônias	x		
Cobertura Jornalística	x		
Cobertura Fotográfica	x		

28) Caso sejam necessários outros profissionais, descreva neste campo:

PROGRAMAÇÃO TEMÁTICA				
29) Informe as atividades que estão programadas e seus respectivos horários de início, utilizando a nomenclatura de "Espaço" e "Formato":				
DIA 1				
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato
DIA 2				
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato
DIA 3				
Horário	Atividade	Responsável	Espaço	Formato
Obs:				

CERIMONIAL - PALESTRANTES E/OU HOMENAGEADOS		
30) Escreva o nome completo, cargo e função no evento dos palestrantes, homenageados e/ou outros. ⁵ Descrever a atuação de cada um no evento.		
Nome completo	Cargo	Função no evento (palestrante, moderador, debatedor, coordenador etc.)
31) Em caso de haver mesa principal, preencha as informações abaixo. ¹²		
Nome completo	Cargo completo	
Joel Krüger	Presidente	
Renan Guimarães de Azevedo	Coordenador da CEEP	
Andréa Brondani da Rocha	Coordenadora Adjunta da CEEP	
José Miguel de Melo Lima	Membro da CEEP	
⁵ Em caso de não saber informar algum dos campos acima, entre em contato com setrp@confea.org.br em até 60 dias antes do início do evento.		

DEFINIÇÕES E CONCEITOS SOBRE EVENTOS
Congresso: Reunião promovida por entidades associativas, visando debater assuntos que interessam a um determinado segmento profissional, trocando ideias sobre pesquisas, teses, transmissão de novas técnicas, etc. Os congressos podem ser: Regionais, Nacionais, Internacionais.
Encontro: Pequeno congresso classista ou de entidade associativa. Pode ser classificado como "estudo de caso".
Reunião: É uma reunião de determinados grupos de profissionais, realizada periodicamente, com o objetivo de discutir um ou mais assuntos que são usualmente objeto de discussão em um congresso.
Fórum: É um tipo menos técnico de reunião, que deve ser realizado em recinto amplo, permitindo a participação de um público numeroso, com a liberdade de debaterem seus pontos de vista sobre o tema em pauta, em busca de um consenso.
Seminário: Consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assunto a ser debatido.
Workshop: É uma reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto ou para desenvolvimento de determinada técnica. Situa-se, em termos de participação e criatividade, entre o seminário e o <i>brainstorm</i> .

Considerando que por meio do item 1 (um) da Decisão Plenária PL-0243/2022 (0568153) foram aprovadas as seguintes participações custeadas pelo Confea:

- 1.1) 27 (vinte e sete) gerentes de fiscalização dos Creas;
- 1.2) 2 (dois) fiscais por Regional;
- 1.3) Presidente do Confea;
- 1.4) 3 (três) conselheiros federais membros da CEEP;
- 1.5) Conselheiros federais que desejarem participar dos eventos;
- 1.6) Coordenador do Colégio de Presidentes.

DECIDIU por unanimidade:

1) Conhecer a Deliberação 395 (0577046), que aprovou a programação (SEI nº 0577068) do 5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea, a ser realizado nos dias 05 e 06 de maio de 2022, em Brasília-DF, consoante a Decisão Plenária nº PL-0243/2022 (0568153); e

2) Encaminhar os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG e à Superintendência de Integração do Sistema - SIS, para as providências decorrentes,

Presidiu a sessão o Presidente do Confea, Eng. Civ. **Joel Krüger**. Presentes o Vice-Presidente do Confea, Eng. Civ. **João Carlos Pimenta** e os Diretores Eng. Eletric. **Daniel de Oliveira Sobrinho**, Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**, Eng. Agr. **Francisco das Chagas da Silva Lira**, Eng. Eletric. **José Miguel de Melo Lima** e a Engª. Mec. **Michele Costa Ramos**.

Cientifique-se e cumpra-se.



Documento assinado eletronicamente por **Joel Krüger, Presidente**, em 23/03/2022, às 19:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0578068** e o código CRC **C7EF5FD7**.