



**CREA-GO**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Goiás

# Preenchimento do Livro de Ordem

**Resolução 1094/2017**



**CREA-GO**

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Goiás



# O QUE É LIVRO DE ORDEM?

- ✓ Memória escrita dos trabalhos
- ✓ Comprova autoria
- ✓ Registra instruções e orientações técnicas
- ✓ Dirime dúvidas
- ✓ Avalia motivos de eventuais falhas técnicas, gastos imprevistos e acidentes de trabalho
- ✓ É fonte de dados para trabalhos estatísticos



# **OBRIGATORIEDADE**

Para emissão de CAT de execução ou  
fiscalização de obras



# O QUE DEVE SER INFORMADO NO LIVRO DE ORDEM?

- ✓ Informações sobre visitas e orientações técnicas prestadas;
- ✓ Informações sobre acidentes ou danos;
- ✓ Dados de prestadores de serviços contratados ou subcontratados;
- ✓ Informações sobre interrupções nos trabalhos;
- ✓ Outras informações julgadas relevantes (intercorrências).



# COMO TUDO ISSO FUNCIONA NA PRÁTICA?

- ✓ Criação de um Sistema para o preenchimento do Livro de Ordem
- ✓ Discussão discussão das regras de preenchimento junto ao Colegiado
- ✓ Publicação de Notas Técnicas
- ✓ Comunicação no sistema de ART, site, boletins informativos, etc



# RESULTADO

Para que não fosse necessário escrever uma regra para cada tipo de atividade profissional, verificou-se a necessidade de agrupar os trabalhos em:

- ✓ **Atividades executivas** como manutenção, vistoria, execução, reparos, etc.
- ✓ **Atividades intelectuais** como projetos, laudos, pareceres, etc.
- ✓ **Casos especiais**



# ATIVIDADES EXECUTIVAS

- ✓ Um relato com foto por fase do serviço prestado (o Sistema de Livro de Ordem já fornece as opções de fases possíveis). Ex.: Execução de edificação
- ✓ Se a fase tiver duração de mais de um mês, fazer um relato com foto por mês. Ex.: Pavimentação rodoviária
- ✓ Para serviço contínuo, fazer um relato com foto por mês. Ex.: Controle de qualidade de alimentos
- ✓ Para serviço periódico, fazer um relato para cada período. Ex.: Manutenção de elevadores

**Caso prático: Livro de Ordem nº LO1020200143937**



# ATIVIDADES INTELECTUAIS

- ✓ Inserir o trabalho elaborado. Ex.: Projeto de geração de energia fotovoltaica  
e / ou
- ✓ Inserir um relato com foto da vistoria, se aplicável. Ex.: Laudo pericial de veículo automotor

**Caso prático: Livro de Ordem nº LO1020200143944**



# CASOS ESPECIAIS

- ✓ **Armazenamento de grãos:** um relato com foto a cada 4 meses
- ✓ **Culturas anuais:** um relato com foto para cada fase (plantio, tratos culturais e colheita)
- ✓ **Culturas perenes:** um relato com foto a cada 4 meses
- ✓ **Fruticulturas e Olericulturas:** pelo menos um relato anual com foto para cada umas das principais fases (plantio, tratos culturais e colheita)
- ✓ **Aviação agrícola:** pelo menos um relato com fotos da aeronave, da cultura e da receita

**Caso prático: Livro de Ordem nº 1020200143993**



**CREA-GO**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Goiás

# **OBRIGADA!**

**Kamilla Geanine**  
**Engenheira Civil**  
**Crea 12369/D-GO**  
**Analista de Fiscalização**  
**Crea-GO**