



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

**Anexo IA**

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Confea 001/2024  
(Decisão Plenária – PL nº 0577/2024)

# Plano de Trabalho de Patrocínio de EVENTO

## Dados do Proponente

Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

<b>Razão Social</b>			
<b>CNPJ</b>	<b>Inscrição estadual</b>	<b>Inscrição municipal</b>	
<b>Endereço</b>			<b>Nº</b>
<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP</b>
<b>Telefone</b>	<b>Web site</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Representante legal</b>			
<b>Cargo</b>	<b>RG</b>	<b>Órgão emissor</b>	<b>CPF</b>
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Responsável pelo projeto patrocinado</b>			
<b>Cargo</b>		<b>CPF</b>	
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	

## Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

<b>Titular da conta bancária</b>		<b>CNPJ</b>
<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta Corrente</b>

## Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto

<b>Identificação do evento</b> Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver			
<b>Período (obrigatório)</b> DD/MM/AA a DD/MM/AA	<b>Local (opcional)</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>
<b>Descrição</b> ( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional Descreva o evento e suas especificações técnicas			
<b>Formato do evento</b> ( ) Presencial ( ) híbrido <sup>1</sup> Evento híbrido: O valor será de até <b>R\$70.000,00</b> <i>1Evento híbrido: obrigatória a comprovação de participação presencial, no mínimo, de 30 (trinta) participantes.</i>			
<b>Objetivo</b> Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento			
<b>Público-alvo a ser atingido</b> ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto			
<b>Abrangência do tema</b> ( ) Nacional ( ) Estadual ( ) Municipal 1Evento Nacional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) estados do país. 2Evento Estadual: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) municípios do Estado. 3Evento Municipal: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 01 (uma) cidade do Município.  Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento.			
<b>Quantidade estimada de participantes no evento</b> Acima de 1.000 ( ) Entre 500 e 1.000 ( ) Entre 200 e 499 ( ) Entre 100 e 199 ( ) Entre 30 e 99 ( )			
<b>Quantidade estimada de palestrantes no evento</b> Acima de 20 ( ... ) Entre 10 e 20 ( ) Entre 5 e 9 ( ) Entre 1 e 4 ( ) Nenhum ( )			
<b>Carga horária do evento</b> Acima de 23 horas ( ) Entre 17 e 23 horas ( ) Entre 9 e 16 horas ( ) Entre 4 e 8 horas ( )			

## Dados da Organização do Evento

Histórico do evento

<b>Frequência de edições</b> (quantidade de edições realizadas do evento) ( ) Acima de 20 edições ( ) Entre 15 e 20 edições ( ) Entre 10 e 14 edições ( ) Entre 5 e 9 edições ( ) Entre 2 e 4 edições ( ) Inédito (1ª edição)			
<b>Histórico da última edição</b> (quando houver)			
<b>Itens</b>	<b>Ano - 1</b>	<b>Ano - 2</b>	<b>Ano - 3</b>
Nº palestrantes			
Nº participantes			
Nº empresas expositoras			
Nº visitantes			
<b>Histórico da última edição</b> (quando houver)			
<b>Itens</b>	<b>Ano - 1</b>	<b>Ano - 2</b>	<b>Ano - 3</b>
Valor repassado			
Dimensão do estande			
Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo Confea)			

## Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados, os nomes dos palestrantes, e o plano de divulgação do evento (obrigatório)

--

## Custo Geral do Evento

Custo total estimado para realização do evento (4.4.1. do edital: Não será permitido patrocínio que vincule a Administração como realizadora do evento e não como patrocinadora, situação que, por exemplo, impede o custeio da integralidade do projeto apresentado)

Elementos	% sobre o custo total	R\$
Infraestrutura e logística		
Recursos humanos		
Divulgação		
Outros		
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

## Contrapartidas

Marque um **X** e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao Confea

A	Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Confea/Crea como Patrocinador				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Certificados	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Crachás	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Folders	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Outros		
2	Peças audiovisuais de divulgação		Vídeo do evento	Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
3	Peças eletrônicas de divulgação		Convites eletrônicos	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital ( <i>print screen</i> ) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores.
			Divulgação no site da entidade	Nome do site: Período:	Endereço da página com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.
4	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners		Arquivo digital da imagem ( <i>print screen</i> ) contendo a marca do Confea.
5	Peças de sinalização		Backdrops	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Testeiras	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Totens	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas

6	Peças promocionais		Bloco de notas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Canetas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Pastas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
7	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens:	Arquivo digital com imagem ( <i>print screen</i> ) de cada item contendo a marca do Confea e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.
8	Citação do Confea durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Confea entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Citação em entrevistas		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Confea entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.
9	Exibição de vídeo do Confea durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo do Confea de, no mínimo, 30 minutos		Arquivo que comprove a exibição
10	Distribuição de materiais institucionais fornecidos pelo Confea		Distribuição de material institucional do Confea durante o evento		Arquivo digital de fotos que comprove o item
<b>Tipo de Contrapartida: Negocial</b>					
<b>B</b>	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem ( <i>print screen</i> ) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições.
2	Cessão de estande		Estande do Confea	no mínimo <b>9m<sup>2</sup></b> , contendo paredes e/ou conceito aberto adesivados com painéis, iluminação com spots, dois pontos de energia, móveis: uma mesa, duas cadeiras e um balcão e uma testeira e ou identificação visual na frente do estande com a logomarca do Confea	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
<b>Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade</b>					
<b>C</b>	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item.
2	Ações de caráter Ambiental		Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado		Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado.
			Adoção de medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero		Comprovantes de compra de créditos no mercado de carbono ou plantio de árvores nativas.

## Anexos

1	Arte do material de divulgação do evento (se houver)
2	Outros

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) do proponente