



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA**  
**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SISTEMA CONFEA/CREA E MÚTUA PRODESU**

**Lista de Verificação**

<b>Identificação</b>	Protocolo CF [ ]	Processo CF [X]	XXXX/2015
Interessado: Crea-XX	Confea [ ]	Mútua [ ]	Programa: xx

	<b>Proposta de parceria</b> Verifica o preenchimento da proposta de parceria.	<b>Atende</b>		<b>Não se aplica</b>	<b>Fl.</b>
		<b>Sim</b>	<b>Não</b>		
I.	Justificativa fundamentada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
II.	Descrição do objeto a ser executado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
III.	Fundamentação legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
IV.	Público alvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
V.	Previsão do período para a execução	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
VI.	Estimativa de custo financeiro global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
VII.	Valor dos recursos a serem repassados pelo concedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
VIII.	Previsão da contrapartida financeira do convenente, conforme o caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	Previsão de contrapartida institucional do convenente, conforme o caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
IX.	Definição das responsabilidades dos partícipes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
X.	Informações relativas a capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
XI.	Assinatura do interessado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

	<b>Anexos da proposta de parceria</b> Verifica o preenchimento e a validade dos anexos à proposta de parceria.	<b>Atende</b>		<b>Não se aplica</b>	<b>Fl.</b>
		<b>Sim</b>	<b>Não</b>		
I.	Ato decisório do colegiado competente, aprovando a proposta de parceria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
II.	Ato constitutivo do proponente, no caso de Entidade Privada (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	a) Decisão Plenária homologando o resultado das eleições	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
III.	b) Termo de Posse do representante legal do participante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	Documento de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal do proponente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
V.	Comprovante de residência do representante legal do proponente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
VI.	Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
VII.	Certidão Conjunta Negativa de Débitos aos Tributos Federais e a Dívida ativa da União	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
VIII.	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
IX.	Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA**  
**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SISTEMA CONFEA/CREA E MÚTUA**  
**PRODESU**

**Lista de Verificação**

X.	Declaração de adimplência perante qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta e Indireta e com o Confea e a Mútua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Declaração do proponente de que está regular funcionamento há mais de três anos, no caso de entidade privada (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Plano de trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII.	Prova da capacidade técnico-profissional e operacional para a execução do objeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV.	Comprovação da Disponibilidade financeira ou orçamentária para contrapartida financeira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XV.	Demais documentos exigidos em resoluções, decisões normativas ou decisão plenária do Confea que estejam relacionadas ao objeto do convênio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI.	Outros documentos que o proponente julgar pertinente à análise técnica e meritória da proposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVII.	GOC/Confea - Disponibilidade Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVIII.	PL nº 2109/2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Os documentos com (\*) não se aplicam aos Creas.

<b>Plano de trabalho</b>		<b>Atende</b>		<b>Não se aplica</b>	<b>Fl.</b>
		<b>Sím</b>	<b>Não</b>		
Verifica o preenchimento do plano de trabalho e seus anexos.					
I.	Justificativa para celebração do instrumento, com indicação clara da situação de fato que requer a atuação do Confea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Descrição detalhada do objeto a ser executado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Descrição detalhada das metas a serem atingidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Definição das responsabilidades do Confea na execução do objeto e do apoio financeiro pretendido pelo proponente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Definição das responsabilidades do proponente na execução do objeto e de sua contrapartida financeira ou institucional, conforme o caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI.	Definição das responsabilidades dos demais participe do convênio, se houver, e de suas contribuições financeiras para a execução do objeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII.	Cronograma físico de execução do objeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII.	Cronograma físico-financeiro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IX.	Cronograma de desembolso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X.	Planilha orçamentária dos custos financeiros do convênio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Balizamento de preços, contendo pelo menos 3 (três) orçamentos dos itens que compõem a planilha orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Demais aspectos e critérios exigidos em normativos do Confea que estejam relacionados ao objeto do convênio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII.	Projeto básico, quando couber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV.	Outros documentos que o proponente julgar pertinente à análise técnica e meritória da proposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA**  
**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SISTEMA CONFEA/CREA E MÚTUA PRODESU**

**Lista de Verificação**

	<b>Documentos previstos na regulamentação dos programas do Prodesu</b> Verifica a existência dos documentos exigidos nos anexos da DN 88/2011.	<b>Existe</b>		<b>Não se aplica</b>	<b>Fl.</b>
		<b>Sim</b>	<b>Não</b>		
1.	Cópia do ato administrativo do Crea que dispõe sobre a concessão e fixa o valor de diárias ( <b>Programa IA - Representação Institucional - Reuniões</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2.	Detalhamento e especificação dos itens relativos à infraestrutura e soluções de tecnologia da informação ( <b>Programa IID - Estruturação Tecnológica</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3.	Planilha apresentando dados e informações que comprovem a incapacidade de pagamento decorrente de caso fortuito ou de força maior ( <b>Programa IVA - Recuperação da Capacidade de Pagamento</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4.	Declaração do Crea comprometendo-se a suspender toda e qualquer forma de investimentos ( <b>Programa IVA - Recuperação da Capacidade de Pagamento</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5.	Diagnóstico da gestão elaborado pela equipe de suporte técnico-operacional ( <b>Programa IVB - Reengenharia Econômica, Financeira e Administrativa</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6.	Demonstrativo de compatibilidade do custo proposto com o valor de mercado ( <b>Programa IIIB - Estruturação Física</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**Conferido por:**

Em: X/X/2015

Carimbo e assinatura:

Obs.: